



***Cahier des charges
des compétitions nationales
Édition 2018***

Introduction.....	3
I. Partie générale.....	4
I. Organisation générale.....	4
Fiche - Candidature à l'organisation d'une compétition nationale	4
Fiche - Relations FFG/COL.....	5
Fiche - Développement Durable.....	6
Fiche - Affaires financières	8
Fiche - Médicale.....	10
2. Organisation administrative.....	11
Fiche - Assurance.....	11
Fiche - SACEM.....	12
Fiche - Accueil des participants	13
Fiche - Communication	16
Fiche - Éditions.....	19
Fiche - Marketing	20
II. Partie spécifique, technique et informatique.....	24
Fiche - Organisation technique générale	24
Fiche - Installations gymniques	26
Fiche - Gestion informatique des compétitions	30
Fiche – GYMNASIQUE ARTISTIQUE	32
➤ Championnat de France Top 12 GAM – GAF	32
➤ Championnat de France Individuel	33
➤ Championnat de France par Équipes Nationale A GAM - GAF	34
➤ Championnat de France par Équipes Nationale B.....	35
➤ Trophée Fédéral par Équipes GAF	36
➤ Championnat de France Élite GAM - GAF.....	37
Fiche – GYMNASIQUE RYTHMIQUE.....	38
➤ Championnat de France Individuel Nationale A + Nationale B	38
➤ Championnat de France Individuel Nationale C & Trophée Fédéral Individuel GR.....	39
➤ Championnat de France Élite GR.....	40
➤ Championnat de France des Équipes et des Ensembles GR.....	41
➤ Trophée Fédéral des Ensembles & Championnat de France Élite Avenir GR & Ensemble Villancher	42
Fiche – TRAMPOLINE – TUMBLING – GYMNASIQUE ACROBATIQUE	43
➤ Championnat de France par équipes TR-TU et Masters GAc	43
➤ Championnat de France TR – TU – GAc.....	44
➤ Masters TR – TU	45
Fiche – GYMNASIQUE AÉROBIC	46
➤ Championnat de France & Trophée Fédéral AER	46
Fiche – MULTI-DISCIPLINES	48
➤ Championnat de France Intercomités GAM – GAF – GR – TR	48
➤ Trophée Fédéral par Équipes GAM - GAc.....	49
➤ TEAMGYM – Championnat de France & Trophée Fédéral	50
➤ TR-TU – Trophée Fédéral.....	50
➤ GAc - Festigym.....	50
CONTACTS UTILES.....	54

Introduction

Le cahier des charges des compétitions nationales a pour objet de préciser les modalités d'organisation et de déterminer la répartition des charges entre le comité d'organisation local (COL) et la Fédération Française de Gymnastique (FFG). Il est applicable à compter du 1^{er} janvier 2018.

Le cahier des charges se présente en deux parties : l'une générale applicable à l'ensemble des compétitions, toutes disciplines confondues, l'autre spécifique, reprenant pour chaque compétition les spécificités techniques.

En fonction de l'évolution des réglementations et des obligations contractuelles de la FFG, le cahier des charges ne pourra être modifié qu'après approbation du Comité Directeur de la FFG.

Les modifications ainsi apportées prendront effet à compter du 1^{er} janvier de l'année suivante sauf décision particulière du Comité Directeur de la FFG.

Abréviations

AER – Aérobie

AIFFGym - Association des Internationaux Français de Gymnastique

AJNI - Amicale des Juges Nationaux et Internationaux

CDOS - Comité Départemental Olympique et Sportif

CIO - Comité International Olympique

CNOSF - Comité National Olympique et Sportif Français

CNS - Commission Nationale Spécialisée

CROS - Comité Régional Olympique et Sportif

CTOS - Comité Territorial Olympique et Sportif

CTS - Conseiller Technique Sportif

DTN - Direction Technique Nationale

FIG - Fédération Internationale de Gymnastique

FPG - France Promo Gym

GAc - Gymnastique Acrobatique

GAF - Gymnastique Artistique Féminine

GAM - Gymnastique Artistique Masculine

GPT - Gym Pour Tous

GR - Gymnastique Rythmique

INF - Institut National de Formation

KAC - Kiss And Cry

RTF - Représentant Technique Fédéral

SACEM – Société des Auteurs, Compositeurs et Éditeurs de Musique

SAMU - Service d'Aide Médicale d'Urgence

SDIS - Service Départemental d'Incendie et de Secours

SPRÉ – Société pour la Perception de la Rémunération Équitable

TR-TU - Trampoline – Tumbling

TSA - Trampoline & Sports Acrobatiques

UEG - Union Européenne de Gymnastique

I. Partie générale

I. Organisation générale

Fiche - Candidature à l'organisation d'une compétition nationale

Seule une structure fédérale (association affiliée, comité départemental, comité régional) détenant la personnalité juridique peut organiser une compétition nationale. Elle doit présenter sa candidature au siège fédéral.

Le responsable du COL est soit le Président de l'Association support soit une personne désignée à l'issue d'une délibération de l'instance dirigeante de celle-ci.

La procédure de candidature :

Étape 1 : envoi d'une lettre d'intention de candidature par le COL. L'instruction de la candidature débutera à réception de la lettre.

Étape 2 : envoi du dossier de candidature complet (cf. annexe 1). Celui-ci doit comporter l'avis du Comité Départemental et du Comité Régional du ressort territorial du candidat, ainsi qu'un courrier de la ville ou de la structure d'accueil attestant la disponibilité de l'installation à la date de la compétition telle que mentionnée dans le calendrier fédéral.

Seuls les dossiers complets seront présentés, après instruction, au Bureau Fédéral pour la désignation des organisateurs.

Fiche - Relations FFG/COL

Travaux préparatoires

La FFG désigne une ou plusieurs personnes chargées de l'instruction de la candidature puis du suivi de la préparation de la compétition.

À cet effet, elles contrôlent l'état et l'avancement des travaux et fournissent les renseignements nécessaires, tant administratifs que techniques. Elles pourront également assister aux réunions du COL. Afin de mener à bien l'organisation de la compétition, le COL communique à la FFG les dates et comptes rendus des réunions préparatoires.

Les relations entre la FFG et le COL sont formalisées dans une convention (cf. annexe 2). Cette convention complète le présent cahier des charges et précise les spécificités liées à la compétition, notamment financières.

Fiche - Développement Durable

La FFG a décidé de mettre en place sa charte de développement durable. L'adoption d'une démarche éco responsable concerne tous les domaines et doit être également appliquée à l'organisation de manifestations.

Toute manifestation rassemblant un public nombreux sur un espace délimité est à l'origine d'impacts sur l'environnement tant visibles (production de déchets, consommation d'énergie, pollution ...) que cachés (consommation de papier, produits alimentaires, choix des prestations...) Il revient alors aux organisateurs de s'engager à réduire ces impacts mais aussi à créer une dynamique citoyenne en intégrant chaque participant à la démarche. Pour cela de nombreuses actions peuvent être mises en place afin d'organiser une manifestation selon une démarche éco responsable.

Un correspondant local chargé de faire respecter cette charte sera nommé par le COL.

Charte des bonnes pratiques dans le cadre du développement Durable

L'organisateur s'engage concernant :

Les déplacements

- À mettre en place une politique de transport autour de la manifestation (navettes collectives à disposition: gare – lieu de déroulement – hébergement).
- À prévoir des parkings pour bus à proximité du lieu de compétition ainsi qu'un fléchage en ville.

L'accueil et la sensibilisation du public

- À informer les participants, ainsi que toutes les personnes impliquées dans l'organisation de la manifestation (juges, responsables, bénévoles du COL...) de la démarche "développement durable" et des mesures mises en œuvre par l'organisation.
- À être attentif aux pollutions sonores (respect des participants et de l'environnement).
- À accueillir des stands de producteurs locaux éco responsables.
- À installer des pancartes près des robinets et des douches incitant aux économies d'eau.

La salle de compétition

- À prévoir un dispositif de sécurité de la manifestation.
- À s'assurer de l'accessibilité du site au plus grand nombre et plus particulièrement des personnes à mobilité réduite.
- À assurer l'accueil et la surveillance de la manifestation, la remise en état des lieux et procéder au ramassage de la signalétique.
- À éviter l'introduction de bouteilles d'eau sur le plateau de compétition.
- À mettre des fontaines d'eau avec gobelets à disposition des compétiteurs, des juges et responsables de déroulement.
- À respecter la réglementation en matière volume des musiques.

Les repas et boissons

- À privilégier les produits alimentaires ou autres moins emballés, éco responsables, issus d'une production locale de saison pour les ravitaillements, les repas des bénévoles et des participants.
- À préférer une présentation collective plutôt qu'individuelle des aliments, afin de réduire les emballages.
- À élaborer des menus en fonction des spécialités locales.
- À favoriser des retombées économiques pour le territoire et sa population, privilégier le partenariat local.
- À privilégier l'eau du service de distribution d'eau potable plutôt que l'eau en bouteille.
- À organiser un tri sélectif approprié le plus large possible et informer les participants (sportifs, public et organisation) de la sollicitation qui leur sera faite sur le tri des déchets en fin de repas ou de collation.

Les déchets

- À anticiper, organiser et assurer le tri des déchets.
- À prévoir des poubelles en tous lieux et associer à ces poubelles une information claire et visible, compréhensible pour les enfants et succincte sur le tri (utiliser des graphiques et photos).
- À demander aux participants (sportifs, public et organisation), de ne laisser, après leur passage, aucun déchet (bouteille, papier, vêtement...) dans la salle de compétition, gradins et à l'extérieur.

Le secrétariat

- À élaborer des dossiers de presse et d'accueil des participants valorisant les mesures engagées pour un développement durable.
- À imprimer les divers documents recto-verso.
- Sur tous les documents (dossiers, affiches...), à mettre en avant la dimension développement durable de la manifestation.

Après la manifestation

- À valoriser l'action des bénévoles.
- À évaluer les conséquences de la manifestation à posteriori.
- À proposer des solutions et des améliorations pour les prochains événements.

De plus la FFG vous encourage à entrer dans la démarche de label développement durable mise en place par le CNOSF.

CNOSF – demande de label développement durable

Fiche - Affaires financières

Budget

Le COL soumet à la FFG :

a) Lors de sa demande de candidature, un budget (cf. annexe 1) faisant clairement apparaître les recettes et les dépenses de quelque nature qu'elles soient (espèces – subventions – échanges marchandises – prêts – locations gratuites ou non).

b) Au plus tard 3 mois après la manifestation, le COL fera parvenir à la Fédération, un bilan financier définitif et détaillé qui prendra en compte la totalité des dépenses engagées et éventuellement restant à engager et la totalité des recettes perçues ou restant à percevoir.

Recettes

La Fédération étant propriétaire des droits TV et commerciaux des manifestations nationales sous son égide, le COL ne pourra en aucun cas vendre pour son compte ou pour celui de la FFG, une quelconque partie de ces droits sans en avoir été préalablement et expressément autorisé par écrit.

Toutes les autres recettes conformes à la réglementation en vigueur sont réputées acquises au COL.

Les aides, prestations et autres avantages en nature de quelques origines qu'ils soient (partenaires, sponsors, collectivités territoriales) devront être valorisés dans les budgets et le bilan financier.

Dépenses

Les dépenses sont définies par tous les frais d'organisation résultant d'obligations légales, réglementaires, sécuritaires « contractuelles et nécessaires » à la bonne réalisation de l'événement conformément au Cahier des Charges et à la convention entre la FFG et le COL.

Déficit ou Excédent d'exploitation

Sauf cas de force majeure, le COL assure le risque financier de la manifestation. À ce titre, il conservera la totalité de l'excédent dans le cas d'un résultat bénéficiaire ou couvrira la totalité de la perte dans le cas d'un résultat déficitaire.

Frais à la charge du COL / FFG

Charge COL	Charge FFG
<ul style="list-style-type: none"> Frais de déplacement des jurys et des responsables du déroulement désignés par la FFG (suivant le barème FFG en vigueur, cf. annexe 5), Frais découlant de l'organisation de la compétition et concernant les installations, équipements etc..., Frais concernant la décoration, la promotion, la signalétique, les éditions, les affiches, les tracts, Salaires et charges sociales et fiscales du personnel éventuellement engagé, Transport sur place des personnes convoquées et divers personnels (Transport), Frais de séjour des officiels, des responsables du déroulement, des jurys (selon convention) et autres personnels conformément aux contrats (fournisseurs matériel), Indemnités versées aux jurys et responsables du déroulement désignés par la FFG (suivant le barème FFG en vigueur, cf. annexe 5), Frais de billetterie, cartes permanentes, badges etc..., Frais d'administration et de télécommunication (poste, téléphone, lignes informatiques, internet, presse, etc) selon les besoins définis en annexe, Frais pour la réception des officiels, soirées etc..., Indemnités pour dommages causés aux terrains et installations, pour remise en état, Frais d'assurance complémentaires, Frais médicaux et paramédicaux : médecins, masseurs-kinésithérapeutes du COL, secouristes, Frais des prestataires de services engagés par le COL, Frais inhérents aux dispositions contractuelles des différents partenaires de la FFG, notamment les frais d'éclairage selon les indications des chaînes TV, Frais de sonorisation (location de matériel sono), Frais de reprographie, Redevances SACEM et SPRE. <p>Tous autres frais et taxes exigibles par la loi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Travaux internes en relations avec la préparation de la compétition, Convocations des jurys et responsables du déroulement, Frais de mission des délégués de la FFG, Frais de séjour et déplacement des personnes officielles, invitées ou désignées par la FFG, en dehors des quotas définis dans la convention, Frais de récompenses, conformément au Cahier des Charges (Récompenses), Participation forfaitaire aux honoraires d'un médecin et éventuellement d'un masseur-kinésithérapeute du COL agréés par la FFG, selon le barème en vigueur (annexe 3), Produits paramédicaux et dispositifs utilisés pour ceux-ci (budget limité à définir avant la compétition et sur présentation d'un devis puis d'une facture) - (annexe 3), Assurance responsabilité civile de la manifestation + biens confiés (matériel sportif prêté par la FFG et mis à disposition par le pool des fournisseurs) + informatique, Prestation informatique en dehors des frais d'installation des réseaux électriques nécessaires, d'abonnements et des consommations électriques en charge du COL, Mise à disposition du matériel sportif, selon la convention, Le COL peut se voir attribuer une subvention fédérale calculée forfaitairement (aide fédérale facultative). Elle sera versée au COL après réception de la convention signée et fourniture d'une facture du montant total de la subvention, selon l'échéancier suivant : <ul style="list-style-type: none"> 50% du montant total 1 mois avant la manifestation, Le solde après la manifestation sur présentation du bilan moral et financier et sous réserve du respect de la convention et en l'absence d'incident. Frais de production de retransmission TV éventuelle sur chaîne nationale, À la charge de France Promo Gym : le personnel chargé de l'informatique selon la convention, hébergement et repas (aux tarifs négociés par le COL) si possible dans le même hôtel que les juges et en chambre individuelle.

Cette liste est indicative mais n'est pas exhaustive, d'autres frais peuvent se greffer sur l'organisation de la compétition

Fiche - Médicale

Surveillance médicale

Il appartient au COL d'assurer la sécurité des participants et du public.

Il est de sa responsabilité de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour garantir leur sécurité à tout moment.

1 – Le COL doit informer, préalablement à la compétition, les autorités et structures médicales locales (SDIS, SAMU, Hôpitaux/Cliniques/sécurité civile...) du déroulement de la compétition, du nombre de personnes attendues, éventuellement de leur qualité et d'éventuels risques propres au type de compétition et à la discipline.

2 – Le COL doit disposer, sur les lieux de la compétition :

- d'un espace aménagé et réservé, avec la possibilité de fabriquer et de conserver de la glace, permettant d'accueillir les blessés ;
- de matériel de secours permettant d'assurer les premiers soins ;
- de l'installation d'un ou de défibrillateur(s) cardiaque(s) automatique(s) externe(s) situé(s) à accès rapide du public et des participants ;
- d'un moyen de communication permettant d'alerter rapidement les services de secours (article R. 322-4 du code du sport) ;
- d'une liste à disposition et à vue permanente des organisateurs de plusieurs services (pompiers, SAMU...) permettant le transport organisé et adapté du blessé dans les conditions les plus rapides.

Le COL devra ainsi étudier au préalable les moyens de secours les plus performants et le meilleur cheminement pour pouvoir accéder rapidement au lieu de la compétition et au blessé.

Contrôles antidopage

Le COL doit prévoir la mise à disposition de locaux appropriés au contrôle antidopage.

Ils comprennent deux espaces:

- une pièce de prélèvement du type vestiaire avec toilettes à l'intérieur ;
- une salle d'attente si possible communicante.

Par ailleurs, en application de l'article R. 232-55 du code du sport, le COL devra prévoir la présence d'escortes dont le nombre est en rapport avec le nombre et le moment des contrôles.

Avant chaque compétition, la FFG désignera un délégué fédéral au contrôle antidopage. En cas d'absence ou d'impossibilité de celui-ci, la FFG devra désigner une personne pour le remplacer.

Le COL s'assure que la personne chargée du contrôle antidopage est accueillie dans les meilleures conditions et accréditée pour circuler librement en toutes zones et la met en contact avec le délégué fédéral désigné à cet effet.

Les contrôles pouvant se terminer bien après la fin de la compétition, le COL veillera à ce que toutes les dispositions soient prises afin que le délégué fédéral, la personne chargée du contrôle et les gymnastes désignés soient pris en charge dans les meilleures conditions.

2. Organisation administrative

Fiche - Assurance

Responsabilité civile de l'organisateur

L'assurance fédérale dont bénéficie le COL, comme structure affiliée ou déconcentrée de la FFG, contient cette garantie.

Une assurance complémentaire n'est donc pas à souscrire.

Assurance du matériel

Le matériel gymnique mis à disposition du COL par la FFG est déjà assuré par ses soins.

Conséquemment, le COL devra couvrir par l'assurance de son choix le matériel qui lui sera prêté, loué ou mis à disposition par tout autre organisme que la FFG (matériel gymnique et non gymnique).

Assurance des bénévoles

Les bénévoles non licenciés : ils sont couverts par l'assurance Responsabilité Civile du COL. Ils ne bénéficient pas de l'assurance atteinte corporelle. Cette assurance est à souscrire par le COL s'il le souhaite à l'occasion de la manifestation

Les bénévoles licenciés : ils bénéficient des garanties d'assurance attachées à la licence (responsabilité civile et atteinte corporelle). Une assurance complémentaire n'est donc pas à souscrire.

https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Affiliation_et_licences/Assurance#clubs

Assurance du personnel médical

La FFG prend en charge l'assurance Responsabilité Civile professionnelle des médecins et masseur-kinésithérapeutes intervenant lors des compétitions.

Fiche - SACEM

La diffusion de musiques lors des compétitions fait l'objet d'une redevance auprès de la SACEM.

Afin de bénéficier de l'autorisation de diffusion, la FFG a négocié un protocole avec la SACEM comprenant des tarifs spécifiques : protocole du 13 octobre 1997.

Afin de bénéficier de ces tarifs, le COL doit :

- 1 – au moins 15 jours avant la compétition, conclure avec la délégation régionale SACEM territorialement compétente, un **contrat général de représentation**.
- 2 – fournir, après la compétition, tous les éléments permettant à la SACEM de calculer les redevances et notamment la liste des musiques diffusées et le montant des recettes.

https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/La_FFGym/Sacem

Fiche - Accueil des participants

La FFG adressera au COL les documents qui devront être complétés pour être mis en ligne sur le mini-site de la compétition.

Permanence d'accueil

Elle sera située proche des salles de compétition, avec des possibilités de parking, afin d'y effectuer les formalités suivantes :

- remise de documents,
- accréditations autorisant l'accès à certains lieux de la manifestation.

Documents remis par le COL

Chef de délégation - club	Convoqués et Invités de la FFG
<ul style="list-style-type: none">• Badges d'accréditation• Dossier d'information (invitations aux manifestations officielles, plans de ville et du site de compétition, programme et organigramme, liste des participants, informations diverses)	<ul style="list-style-type: none">• Badges d'accréditation• Autorisation de parking (si possible surveillé)• Tickets repas (différentes couleurs ou autre)• Coordonnées du ou des hôtel(s) officiel(s)• Dossier d'information (invitations aux manifestations officielles, plans de ville et du site de compétition, programme et organigramme, liste des participants, informations diverses, tickets de transport en commun)

Accréditations remises dès l'arrivée

Officiels et déroulement	
Convoqués par la FFG	<ul style="list-style-type: none">• Officiels, juges, responsables du déroulement, personnel fédéral
Autre	<ul style="list-style-type: none">• Personnel France Promo Gym, sponsors et fournisseurs, Invités d'honneur, représentant de la presse (sur présentation de la carte professionnelle) et membres du COL
Participants	
Toutes compétitions	<ul style="list-style-type: none">• 1 accréditation par gymnaste participant• Accréditations « entraîneur » selon la réglementation technique de la discipline et les informations sur le mini-site de la compétition• 1 ou plusieurs accréditations « juge » selon la réglementation technique• 1 accréditation pour 1 dirigeant• 1 accréditation pour 1 personnel médical autorisé sur présentation de sa carte professionnelle

Entrées (sur présentation de la pièce officielle justificative)

Entrée gratuite	Entrée tarif réduit (<i>tarif licencié</i>)
<ul style="list-style-type: none"> • Membres du Comité Directeur FFG • Conseillers Techniques Sportifs, Techniciens Fédéraux et membres des Commissions Nationales Spécialisées • Membres honoraires FFG • Membres de l'AIFFGym • Personnel fédéral • Invités de la Fédération • Membres de l'AJNI • Consultants techniques FFG • Porteurs de cartes CNOSF, Ministère chargé des Sports • FIG et UEG • Membres du CIO 	<p>Licenciés non-participants, sur présentation de leur licence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnateurs de personnes bénéficiant d'une entrée gratuite • Personnels des entreprises ayant contracté des accords commerciaux avec la Fédération • Licenciés d'autres fédérations en fonction des accords passés avec celles-ci (par exemple convention UNSS)
<ul style="list-style-type: none"> • Parents des gymnastes des équipes de France <p><u>Sur demande</u> (par société et par jour)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Invitations pool des fournisseurs • 10 Invitations partenaire textile FFG • 5 Invitations partenaires FFG 	

Une attention toute particulière est demandée pour les invités du COL. Les invitations devront leur être envoyées deux semaines au moins avant la date de compétition afin que les invités puissent confirmer leur présence. Le siège fédéral doit être informé de la venue des personnalités locales.

Une personne pourra les accueillir et les diriger vers les places réservées. Un "salon VIP" pourra leur être réservé et les résultats pourront y être affichés au fur et à mesure des concours.

Billetterie

Si les billets sont imprimés, le logo de la FFG doit y figurer.

La billetterie est dorénavant assujettie à la TVA au taux de 5,5%.

Il est toutefois possible pour les organisateurs de bénéficier d'une exonération dans le cadre de la franchise particulière pour les activités lucratives accessoires (dans la limite d'un montant de recettes commerciales accessoires n'excédant pas 61 145€ HT en 2017).

Dans ce cas, une déclaration d'existence et d'identification est à effectuer auprès des services fiscaux.

Si le montant de la franchise est dépassé, une déclaration et le paiement de la TVA sont à effectuer.

Réception

Une réception sera organisée par le COL, en adéquation avec l'organigramme de la compétition défini par la FFG, en présence des dirigeants, officiels de la FFG et les personnalités locales (horaire et lieu à communiquer le plus tôt possible à la FFG).

Hébergement

La FFG communique au COL la liste des officiels, jurys, responsables du déroulement, personnels de la fédération et France Promo Gym, ainsi que la prise en charge de chacun annexée à la convention.

Le logement est assuré en hôtels 3*** minimum (ou assimilés), obligatoirement en chambres individuelles (single) pour les Officiels, personnels FFG et FPG et en chambre twin (obligatoirement 2 lits) pour les responsables du déroulement et les juges, de préférence dans le même hôtel ou dans des hôtels de même catégorie.

Il appartient au COL de prendre directement contact avec les fournisseurs de matériel et FPG afin de fixer les conditions d'hébergement de leurs techniciens.

Dans le cadre du partenariat FFG / Appart'City, vous pouvez bénéficier de tarifs préférentiels, sous réserve de disponibilité, dans les résidences choisies.

Restauration

Le COL prévoit les repas (boissons comprises), avec au moins un plat chaud dans la mesure du possible sur le lieu de compétition. En cas d'éloignement, le COL devra prévoir des navettes.

Les Officiels, responsables du déroulement et jurys bénéficient d'une salle à part ou d'un espace délimité.

Suivant l'organigramme, le COL devra prévoir de servir le repas après la compétition.

Transport de/ à la gare ou aéroport

À défaut de transport en commun public, le service de transport est coordonné et pris en charge par le COL, pendant la durée du séjour des personnes convoquées par la FFG aux conditions suivantes :

- Transferts de la gare ou l'aéroport le plus proche au lieu d'hébergement
- Déplacements du lieu d'hébergement au site de compétition et réunions officielles.

Fiche - Communication

Un correspondant presse et communication local doit être désigné par le COL pour assurer la promotion de la compétition et communiquer avec le siège fédéral de l'avancement de l'organisation. Celui-ci travaillera en étroite collaboration avec le pôle Communication. La FFG prendra toutes les mesures utiles pour seconder le COL dans la diffusion de l'information aux médias ainsi qu'aux clubs et licenciés.

Site internet

Les informations de type « compétitions nationales » sont diffusées par la FFG en amont et au lendemain de la compétition via ses canaux (site web, newsletter, réseaux sociaux).

Chacune des finales nationales bénéficie d'un mini-site dédié développé par le pôle Communication, Événementiel, Marketing de la FFG. Le COL doit transmettre les informations pratiques au pôle Communication, Événementiel, Marketing pour alimenter ce mini-site.

A noter : Les mini-sites sont conçus pour répondre aux attentes des clubs et gymnastes concernés. Aussi, il n'est pas autorisé pour le COL de créer un autre site internet en parallèle. Dans l'hypothèse où une billetterie en ligne serait mise en place par le COL, le lien de celle-ci sera intégré sur le mini-site.

Les résultats des finales nationales seront mis en ligne sur le site internet www.ffgym.fr, dans la rubrique « Résultats », ainsi que sur le mini-site dédié à l'évènement.

Relations presse

- Le dossier de presse

Le dossier de presse sera réalisé par le COL et prendra en compte, à minima, les informations données ci-dessous.

À noter : Pour les finales nationales Elite, la Fédération réalise le dossier de presse en collaboration avec le correspondant presse et communication local.

Contenu générique du dossier de presse :

- L'édito du Président du COL,
- Le mot du Président de la FFG,
- Le mot de présentation du club organisateur,
- La présentation de la compétition et des règlements techniques qui la régissent,
- Les programmes, billetterie et informations pratiques,
- La rétrospective des résultats des éditions précédentes,
- La liste des partenaires de la FFG et locaux,
- Le formulaire d'accréditation Presse,
- Le contact du correspondant presse local (nom + numéro de téléphone portable + mail)

Le dossier de presse sera envoyé dix jours avant la compétition par le COL à la presse locale régionale, une relance peut être faite deux jours avant la compétition. Pour les finales nationales Elite, le dossier de presse est envoyé par la FFG.

- La conférence de presse

L'organisation d'une conférence de presse est laissée à l'initiative du COL. Cependant, elle est **obligatoire** pour les finales nationales télévisées. Le COL devra informer la FFG deux mois à l'avance de la date souhaitée pour la conférence de presse.

Attention, celle-ci ne doit pas être trop en amont de la compétition : idéalement, 5 jours avant la compétition. **Les journalistes doivent recevoir leur invitation à la conférence de presse 3 semaines avant la date retenue et un rappel (mail + téléphone) la veille.**

Le correspondant presse local sera présent durant la conférence de presse et doit distribuer le dossier de presse en version papier. Un membre du Comité Directeur de la FFG ou un membre de la Direction Technique Nationale pourront représenter la Fédération.

À noter : Prévoir un maximum de 5 journalistes.

Accréditation presse

- En amont

Le formulaire d'accréditation est disponible sur le mini-site de chaque compétition. **Tous les journalistes et photographes doivent impérativement passer par ce formulaire pour s'accréditer.** Une semaine avant la manifestation, la FFG communique au COL la liste finale des journalistes et photographes validés.

A noter : Le COL peut également recevoir des demandes de journalistes et/ou photographes. Il doit, de fait, les rediriger vers le mini-site pour remplir le formulaire et ainsi avoir un fichier à jour.

- Le jour J

Le correspondant presse et communication local doit recevoir les journalistes et leur remettre le badge d'accréditation - presse. Il doit faciliter et assurer les bonnes conditions de travail des médias. Sur les finales nationales Elite, la FFG se charge de l'accueil des médias.

Sur le site de la compétition, seuls les journalistes et photographes munis d'une carte de presse pourront être accrédités en dernière minute et devront impérativement être inscrits sur le fichier accréditations.

Important : toute personne possédant une carte de presse a libre accès en tribune et salle de presse.

Il faut impérativement prévoir un espace de travail presse strictement réservé aux journalistes et/ou aux photographes. Prévoir un maximum de 5 journalistes.

Cet espace de travail presse sera équipé de :

- Tables ou pupitres avec une bonne visibilité sur le plateau de compétition,
- Branchements électriques pour les ordinateurs portables des journalistes,
- Connexion Internet filaire (Wifi si possible)

Un ordinateur de consultation des résultats sera mis à disposition par FPG pour les Championnats de France Elite.

Les bonnes conditions de travail pour les journalistes sont un atout complémentaire pour la promotion de notre discipline (une collation peut être appréciée).

- Après la compétition

Le COL doit impérativement envoyer la liste finale des journalistes et photographes présents à finalesnationales@ffgym.fr pour assurer un suivi des participations et des retombées médias.

Gestion des photographes / procédure photographe (cf. annexe 11)

Il est indispensable d'avoir une gestion rigoureuse des photographes pour des questions à la fois d'utilisation des images et de bon déroulement de la compétition. Vous trouverez la procédure détaillée en annexe.

Tous les photographes non-officiels seront circonscrits à des zones prédéfinies en amont par le COL et validées par la FFG, ils seront dotés d'une chasuble numérotée qu'ils devront rendre après la compétition.

La FFG pourra, si elle le souhaite, désigner un ou plusieurs photographes officiels. Le COL pourra également désigner un photographe local officiel après accord de la FFG. Pour la promotion de la Finale Nationale, ce dernier devra envoyer des photos libres de droit au pôle Communication de la FFG, pour une éventuelle publication dans les supports fédéraux par mail à : finalesnationales@ffgym.fr. Le COL doit veiller à ce que toutes photos transmises à la FFG, pour une parution dans tous les supports, soient libres de tout droit d'exploitation.

Pour ces photographes officiels, le correspondant local presse et communication du COL donnera libre accès au plateau de compétition, dans le respect du bon déroulement des épreuves sportives. Ces personnes devront être **dotées de chasubles spécifiques et d'un brassard**, fournies par la FFG. Le COL sera chargé de la distribution et de la récupération des chasubles (voir la procédure détaillée en annexe).

A noter : L'utilisation des flashes est interdite en compétition.

Attention : pas de photographes en salle d'échauffement ni en salle d'entraînement.

Les photos doivent être utilisées dans le cadre d'un usage strictement professionnel, elles ne peuvent en aucun cas être commercialisées.

Convention type COL / Photographes professionnels (cf. annexe 4)

Des photographes professionnels, de plus en plus nombreux, proposent aux organisateurs des finales nationales de la Fédération Française de Gymnastique une collaboration portant sur la vente de photographies aux participants.

Cette action, qui n'est pas dénuée d'intérêt, doit se situer dans le respect du droit à l'image des personnes et du cahier des charges fédéral.

Conséquemment, nous attirons votre attention sur la responsabilité de l'organisateur vis-à-vis des questions relatives à l'exploitation de l'image des gymnastes, en dehors du cadre du droit à l'information qui ne concerne que les photographes de presse accrédités.

Afin de vous aider dans la mise en œuvre de cette opération, si vous aviez choisi de la mener, vous trouverez ci-après une convention type réglant les différents aspects de cette collaboration. Nous vous invitons vivement à l'utiliser.

Radio

Le COL pourra établir des contacts avec des stations locales de radio en vue d'un accord sur la couverture promotionnelle de l'évènement. Le COL pourra permettre à une station locale de bénéficier de l'exclusivité en ce qui concerne les actions promotionnelles précédant la manifestation. La couverture journalistique pendant et après l'évènement ne fait l'objet d'aucune exclusivité dans le respect du droit à l'information.

Fiche - Éditions

La charte graphique

- Le COL s'engage à respecter la charte graphique établie par la FFG.

https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Communication/Charte_FFGym

- Les logos des partenaires institutionnels éventuels (collectivités locales) ainsi que des entreprises commerciales (après avis de la FFG et en fonction des partenariats nationaux), seront placés dans le bandeau bleu prévu à cet effet. Les logos pourront figurer sur les éditions de promotion selon l'importance de leur implication dans l'organisation de la compétition.

Affiches, flyers

Les éditions sont à l'initiative et à la charge du COL. Celui-ci créera le visuel de promotion de la compétition, tout en respectant la charte graphique. Les logos des partenaires locaux ne devront pas entrer en concurrence avec ceux de la fédération.

A noter : Pour les finales nationales Elite, les visuels sont proposés par la FFG.

Vous trouverez les bandeaux des partenaires de la Fédération à télécharger sur

https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Communication/Charte_FFGym

Pour toutes les compétitions, les visuels devront obligatoirement être validés par la FFG – Pôle Communication. Avant impression et diffusion, ils devront donc être transmis par mail à finalesnationales@ffgym.fr.

Toute édition ou objet promotionnel que le comité d'organisation réalisera en complément pour la promotion de la compétition devra porter obligatoirement le logo de la Fédération Française de Gymnastique et un BAT devra être soumis à la FFG avant toute impression.

Plaquette, programme

Si le COL décide d'éditer une plaquette programme, il devra obligatoirement réserver pour les partenaires de la FFG :

- 1 page pour l'éditorial du Président de la FFG,
- 1 page pour la FFG et ses partenaires,
- 1 mention pour GYMNOVA et/ou NOUANSPOORT.

Les visuels des publicités des partenaires fédéraux seront fournis par le pôle Communication à l'ensemble des COL sur demande à : finalesnationales@ffgym.fr.

Fiche - Marketing

Partenariat

Obligations contractuelles

Tous les contrats souscrits par la Fédération s'imposent aux organisateurs.

En aucune manière un contrat local ne pourra prévaloir sur un contrat fédéral, même si ce dernier est conclu postérieurement à la date de la signature de la convention FFG/COL.

Le COL est tenu de faire apparaître cette clause de réserve sur tous les contrats qu'il envisage de conclure.

Par ailleurs, les décisions d'organisation qui pourraient engendrer des modifications d'application des différents contrats sont, dans tous les cas, prises par la FFG.

Toute action de partenariat ou publicité pour une activité concurrente à celle des partenaires nationaux de la FFG ne sera pas autorisée.

Secteurs concernés :

- Équipement gymnique - matériel
- Textile et chaussures de sport en général
- Banque / Assurance
- Formation professionnelle
- Média (Télévision, radio, internet, vidéo)
- Hébergement

À la date d'édition du présent cahier des charges, les contrats ci-après nommés sont en vigueur :

- le groupement des fabricants français de matériels gymniques représentés par les sociétés Gymnova et Nouansport ;
- les équipementiers textiles FFG : Errea et Moreau SAS.
- L'assureur partenaire de la Fédération : Allianz.
- L'hôtellerie et résidence de tourisme : Appart'City

Dans tous les cas, si un contrat est signé par la FFG au cours de l'année, cette dernière s'autorise le droit d'ajouter des secteurs à la liste ci-dessus.

Pool des Fournisseurs

Le Groupement des Fabricants Français de matériels gymniques

Représenté par :

- **la société GYMNOVA**
- **la société NOUANSPORT**

désigné ci-après par "pool".

Obligations du COL

- Seuls les Fournisseurs du pool pourront équiper une compétition nationale (salle de compétition et salle d'échauffement). Le COL devra respecter cette exclusivité totale (sauf accord express de la FFG).
- Le COL s'engage à prendre en charge les frais utiles d'hébergement et de repas de deux personnes au maximum mandatées par chaque fabricant depuis le déchargement du matériel jusqu'au départ de celui-ci. Cette prise en charge aura lieu dans les mêmes conditions de confort et d'horaire que les membres de la FFG hébergés et nourris à ses frais.

Règle d'exclusivité : le fabricant qui fournit est le seul à disposer d'un stand.

Règle d'égalité : si les 2 fabricants fournissent la manifestation (salle d'entraînement ou salle de compétition), ils seront présents au travers de 2 stands.

- Le COL mentionnera dans le programme officiel le ou les fournisseurs équipant la manifestation.

Équipementier textile FFG

(Vêtements, chaussures, accessoires et bagagerie de sport)

Les équipementiers textile FFG pourront utiliser à des fins publicitaires et promotionnelles, le logo de la FFG ainsi que la mention correspondant à leur titre : « fournisseur officiel, partenaire officiel de la FFG ». Le COL devra respecter cette mention exclusive dans le cadre de la manifestation qu'il organise.

Stands

Le COL réservera à la FFG des emplacements privilégiés sur le passage des spectateurs.

Ces emplacements pour des stands seront accessibles au public ayant déjà pénétré dans la salle. Nous préconisons, dans la mesure du possible, des espaces de 6 mètres x 3 mètres destinés à l'exposition et/ou à la vente de produits (validation définitive par la FFG 2 semaines avant la manifestation). Chaque stand devra être équipé de 2 tables, 2 chaises, 1 prise électrique.

Stand institutionnel

La FFG bénéficie d'un espace de vente et/ou d'exposition sur chaque compétition. La réservation de cet espace fera l'objet d'une demande préalable sous 30 jours.

Autres stands

- 1 stand d'exposition devra être mis à la disposition du fournisseur de matériel : Gymnova et/ou Nouansport (mentionné ci-dessus) ;
- Si, au cours de la saison, la FFG était amenée à signer avec un nouveau partenaire, le COL devrait mettre à disposition **un stand supplémentaire**.

Stands textiles et accessoires de gymnastique

3 stands textiles et accessoires de gymnastique sur la compétition dont :

- 2 stands réservés auprès de la Fédération
- 1 stand pour le COL. Il disposera au maximum **d'un** emplacement pour **1 stand** textiles et accessoires de gymnastique de son choix. **Le COL devra informer la FFG 2 semaines avant de l'accord passé avec le fournisseur choisi pour ce stand.**

Stand photographe

Un stand commercial pourra être mis à la disposition d'un photographe du COL (se référer à la convention type). Ce dernier devra alors remettre gracieusement à l'organisateur les clichés (libres de droits) via clé USB ou lien internet réalisés pour un usage exclusivement interne au COL et à la FFG.

IMPORTANT : Nous vous prions d'informer le Pôle Communication, Évènementiel, Marketing à l'adresse finalefnationales@ffgym.fr de toute signature d'un contrat de partenariat qui engendrerait une demande de stand ou de la visibilité dans la salle de compétition.

Publicité

Toute publicité pouvant porter atteinte à la santé ou à la moralité ne sera pas autorisée.

La publicité ne peut comporter que les éléments suivants:

- nom de la société
- un nom commun désignant un produit ou un service
- une marque de fabrique (ou logo)
- une indication ou un slogan se rapportant à la marque.

Publicité sur les agrès

La publicité sur les agrès est du domaine exclusif de la FFG.

Publicité sur les annonceurs de notes

Les contrats de ce type seront traités par la FFG.

Publicité sur les équipements individuels / Publicité sur les vêtements du personnel du COL

La publicité est autorisée à condition qu'elle reste discrète, et qu'elle ne rentre pas en concurrence avec les partenaires de la FFG.

L'accord préalable (avec un Bon À Tirer) de la FFG est indispensable et à traiter avec le Pôle Communication, événementiel, marketing de la FFG.

Supports publicitaires

La FFG dispose d'emplacements pour sa communication et celle de ses annonceurs privilégiés. Les visuels publicitaires ne doivent pas gêner la vision des spectateurs ni celle du jury lors de la compétition.

La répartition des emplacements publicitaires devra être effectuée de la manière suivante, sur l'ensemble des possibilités de présence visuelle des supports publicitaires :

Pour les manifestations non télévisées :

- 50 % pour les partenaires officiels de la FFG, présences désignées en annexe : obligations contractuelles COL (partenaires FFG),
- 50% pour le COL, pour les partenaires locaux.

Pour les manifestations télévisées :

- 60 % pour les partenaires officiels de la FFG, présences désignées en annexe : obligations contractuelles COL (partenaires FFG),
- 40% pour le COL pour les partenaires locaux.

Le COL devra faire parvenir une proposition d'implantation des visuels publicitaires, sur un plan de la salle, agrès positionnés 15 jours avant. Le plan définitif sera établi en concertation avec la FFG sur le site.

Le COL mettra à disposition de la FFG, 4 personnes pour l'installation et le rangement des visuels durant la manifestation.

Activation

La FFG en collaboration avec ses partenaires pourra organiser toutes formes d'opérations promotionnelles lors des compétitions nationales en accord avec le COL concernant l'organisation générale (séance d'autographes, jeu concours, animations...).

Sur chaque finale nationale, la société Moreau et la société Errea bénéficient de 10 places chacune de 1ere catégorie. La FFG indiquera au COL le nombre de places souhaitées au plus tard 15 jours avant la date de la compétition.

La mise en place du dispositif validé en amont par la FFG sera effectuée par les bénévoles du COL. À cet effet, le COL s'engage à mettre à disposition dans la salle de compétition des emplacements pour les partenaires suivants :

- 2 panneaux par équipementier textile (Errea et Moreau)
- 1 espace pour le/les fournisseur(s) de matériel gymnique (Gymnova et Nouansport)
- Les visuels FFG

NB. Les visuels FFG et ceux des partenaires nationaux seront fournis par la FFG et/ou le partenaire (fabrication à la charge des partenaires) qui sera chargée de la livraison et de la mise en place des visuels publicitaires des partenaires nationaux sur le lieu de l'événement en fonction du plan approuvé.

Publicités sonores et lumineuses

Elles ne doivent pas entrer en concurrence avec les partenaires nationaux FFG. Le contenu des annonces devra être soumis à la FFG pour validation

PLV

La FFG, via son prestataire Eyes-Up, envoie sur toutes les finales nationales une box-palette contenant un ensemble de produits (voir annexe 12). Ces éléments sont la propriété de la FFG, et sont mis à disposition des COL afin d'habiller la salle dans le respect de la charte fédérale.

Le COL a la responsabilité de réceptionner et vérifier les produits en amont de l'évènement. Avant le début de la compétition, les éléments doivent être répartis sur la ou (les) salle(s) de compétitions. Un descriptif de montage et d'utilisation de l'ensemble des produits est présent à l'annexe 12. A la fin de la compétition, il appartient aux organisateurs de démonter et de ranger correctement la PLV dans la box-palette.

En cas de perte, casse ou vol d'un ou plusieurs éléments, constaté par le prestataire au retour de la box, les réparations ou les remplacements sont à la charge du COL

Nappes

La Fédération s'est dotée d'un ensemble de nappes par disciplines pour les tables de juges et la table de direction qui sont envoyées sur chaque compétition. Le COL doit s'assurer de la bonne mise en place de ces nappes sur les tables avant la compétition. Une fois la compétition terminée, le COL doit ranger et replier soigneusement l'ensemble des nappes

Le transport de la PLV, ainsi que celui des nappes se fait en concertation entre la FFG et le COL. Tous les éléments sont contenus dans une box-palette qui est généralement déposée sur le site de compétition le jeudi ou vendredi matin précédant la compétition, sauf demande particulière du COL. La reprise de la box palette est faite au plus tôt le lundi matin sur le lieu de compétition. Le COL devra indiquer à la FFG les coordonnées (nom, prénom, numéro portable, mail) d'une personne référente pour la livraison.

II. Partie spécifique, technique et informatique

Fiche - Organisation technique générale

L'organisation des compétitions nationales peut s'effectuer soit dans des lieux conventionnels adaptés aux activités sportives et pouvant accueillir du public : salles de sport, palais des sports, complexe sportif, soit dans des lieux à aménager type hall ou parc d'exposition, congrès...

Homologation, sécurité

Le COL doit solliciter auprès du Maire, le passage de la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité (CCDSA) notamment lorsque des installations provisoires sont prévues (tribunes) dans l'enceinte sportive ou lorsque son utilisation à des fins sportives est inhabituelle.

Dans le cas de mise en place d'installations provisoires, l'article R.312-17 du code du sport impose au COL de faire procéder au contrôle technique de leur montage selon les dispositions des articles L.111-23 à L.111-26 du code de la construction et de l'habitation (éléments, montage, adaptation au sol, sécurité des personnes). Ces procédures sont longues, le COL doit veiller à saisir le Maire suffisamment à l'avance (entre 6 mois et 1 an avant la compétition).

Personnel et responsables au plan local

En accord avec le COL et la FFG, il est désigné au plan local un responsable de la compétition.

Il est secondé dans sa tâche par :

Un responsable des installations et du matériel gymnique, chargé plus particulièrement d'appliquer le contrat de partenariat du « Pool des Fournisseurs », et de répondre au montage et démontage du matériel ainsi qu'à sa maintenance durant la compétition,

Un référent technique responsable de la mise en place logistique des systèmes informatiques (cf. annexe spécifique),

Un coordonnateur(trice) de la partie jugement,

Un responsable de la régie sono pour la gestion musicale (déplacements, échauffements, exercices au sol, cérémonies protocolaires...),

Un responsable du secteur médical et paramédical,

Un responsable de la sécurité,

Un responsable de la presse,

Le COL désigne le personnel auxiliaire et complémentaire, qualifié et apte à seconder les responsables du déroulement et juges, pour accomplir différentes fonctions, par exemple : Matériel- Accompagnateurs – Secrétaires, Maintenance et entretien.

Coordination et secrétariat technique au plan local

Le secrétariat technique local est assuré par le COL comprenant à minima :

Le responsable local des compétitions chargé de l'ordonnancement général de la manifestation, interlocuteur auprès de la Fédération pour les aspects techniques de la compétition, gestion du personnel technique local,

Le responsable des installations et du matériel gymnique et complémentaire, chargé de la mise en place et vérification du matériel dans sa totalité : installations gymniques – table de direction – jurys – etc...

Le référent des systèmes informatiques apportant son concours à FPG,

Le coordonnateur (trice) de la partie jugement, chargé de la gestion des jurys : réunions (préparation de salles) – carnets de jugement si nécessaire – fiches de difficultés ou de compétition.

Déroulement – Programme prévisionnel, programme général, ordres de passage

Le déroulement de la compétition est du ressort de la Fédération : du directeur de la compétition. Toutes modifications propres au déroulement sont placées sous l'autorité de la Fédération, il en est de même pour les ordres de passage ainsi que la gestion des forfaits.

La FFG désigne le(s) commentateur(s) officiel(s) de la compétition.

La FFG se charge de convoquer les responsables du déroulement de la compétition et les officiels désignés.

Les jurys dépendent également de l'autorité fédérale quant aux désignations et convocations. Ils sont managés par le responsable fédéral de la discipline qui informera le COL des horaires de réunions.

Fiche - Installations gymniques

Salles de compétition

Le COL met à disposition une ou plusieurs salles de compétition dont les dimensions permettent une organisation rationnelle, respectant les zones de sécurité propres à chaque discipline.

Le contrôle des installations est effectué lors des réunions de mise en place des compétitions par les chargés de mission et *impérativement* avant le début des entraînements préparatoires.

Chaque installation compétitive doit être pourvue d'un éclairage de 600 à 1200 lux au sol, n'éblouissant pas les gymnastes.

La température doit être de l'ordre de 18 à 20°C.

Le volume maximum autorisé est de 80 décibels (dB) - (*pour 100Hertz à la position des juges – norme FIG*)

La zone de management technique sera délimitée par un cordage – barrières – panneaux publicitaires etc...tout en respectant une zone de sécurité de 1 à 2 mètres entre son pourtour et la zone d'emplacement du plateau technique.

Les plans d'implantation du matériel gymnique, des zones de direction, sont établis par la FFG en toute coordination avec le COL et FPG. Ce document mentionne :

- L'emplacement réservé pour la direction du concours,
- L'emplacement de l'informatique,
- L'emplacement réservé pour les tables ou podiums de juges, et secrétariat
- L'emplacement réservé pour l'aire d'attente des gymnastes en compétition,
- L'emplacement réservé aux caméras de contrôle,
- L'emplacement réservé aux afficheurs de résultats et ordinateurs de contrôle,
- L'emplacement de la zone des cérémonies protocolaires et du Kiss and Cry.

Il appartient au COL de prévoir en fonction des infrastructures générales :

- L'emplacement réservé pour la presse et les différents médias présents,
- L'emplacement réservé pour les Officiels et Invités de la FFG,
- L'emplacement réservé pour les gymnastes et personnes accréditées,
- L'emplacement réservé pour le service médical et paramédical,
- La décoration de la salle de compétition, le nappage des tables et la mise en place des panneaux publicitaires se faisant sous les indications de FPG,
- Le fléchage et la signalétique facilitant les informations et le déplacement des différentes personnes habilitées ou accréditées sur les lieux de la manifestation.

Salles d'échauffement

De préférence, les salles d'échauffement doivent être à proximité des salles de compétition, accessibles à pieds et équipées de matériel homologué, disponibles selon l'échéancier fixé par la Fédération.

À défaut de lieu proche, le COL devra mettre en place des navettes de transport pour permettre aux gymnastes de se préparer.

Pour certaines disciplines et catégories, l'échauffement pourra s'effectuer directement dans la salle de compétition en fonction d'un organigramme aménagé et validé par la FFG.

L'organigramme des salles d'échauffement et la répartition des vestiaires sont assurés par le COL.

Salles et locaux annexes

- Des vestiaires chauffés avec douches pour les compétiteurs,
- Une salle de secrétariat équipée de tables et chaises, matériel de duplication (photocopieur),
- Une ou plusieurs salles de réunion avec tables et chaises dont le nombre sera précisé en fonction de la nature de la compétition et vu avec l'Instructeur fédéral, dont 1 à 2 salles pour les juges équipées de matériel de projection,
- Un bureau technique avec une table et des chaises,
- Une salle de repos et de convivialité pour les juges et le personnel technique, avec vestiaire, tables et chaises,
- Une infirmerie et salle de soins,
- Des locaux réglementaires pour le contrôle antidopage,
- Un local sécurisé et fermé pour le rangement et le stockage de matériel informatique, vidéo ou autre,
- Un local pour le stockage du matériel avec un transpalette et une boîte à outils.

La salle de compétition, ainsi que les locaux communs et autres salles, doivent être nettoyés après chaque concours (tapis de réception, bacs à magnésie, tables, hall etc...).

Matériel gymnique

Le prêt de matériel par les fournisseurs, membres du pool, n'est pas automatique ; il dépend des conditions locales et de la décision de la commission fédérale ad hoc.

Les conditions contractuelles de ce prêt sont inscrites dans la convention COL/FFG.

Une caution pour le matériel sera demandée à chaque organisateur. Elle sera stipulée dans la convention et sera exigée à la signature.

Matériel compétitif

Suivant la décision de la commission fédérale ad hoc, les fournisseurs mettent à disposition du COL, le plateau de compétition. Le COL équipe les salles d'entraînement mais peut, en cas de besoin, solliciter du matériel complémentaire. Cette demande sera faite auprès de la FFG qui contactera les fournisseurs.

Livraison du matériel

- Le mercredi pour les compétitions débutant le vendredi
- Le jeudi pour celles débutant le samedi

Reprise du matériel

- Le lundi,

Des ajustements restent possibles pour les jours fériés.

Matériels annexes

L'installation et la mise en place des agrès, ainsi que leur entretien, sont à la charge du COL et des fabricants suivant les obligations contractuelles des « fournisseurs » qui doivent être appliquées et respectées en tous points.

Un technicien fédéral désigné par la Fédération apportera son concours à la mise en place du matériel, en GAM-GAF-TR-TU-GAc.

Sous l'autorité du COL, un nombre de personnes défini avec l'instructeur fédéral aidera le ou les fournisseurs de matériel : avant – pendant – et après la manifestation, pour l'installation, le montage, le démontage et le chargement du matériel.

Tout problème concernant le matériel, constaté lors de son déchargement et/ou chargement et/ou de sa mise en place, devra être signalé par le COL à la FFG dans les 48 heures, des photos viendront utilement appuyer le problème constaté.

Sonorisation générale – 80 décibels (dB) volume maximum autorisé (*pour 100Hertz à la position des juges – norme FIG*)

Toutes les salles doivent être sonorisées (charge COL). La sonorisation propre aux exercices en musique doit être indépendante de la sonorisation générale.

La Sonorisation comprend :

- 1 table de mixage avec égaliseur (6 voies minimum),
- 1 entrée micro HF,
- 1 entrée micro,
- 2 entrées CD (compatibles mp3), 1 micro dans la salle de compétition pour le directeur de la manifestation,
- 2 entrées PC auxiliaires prise jack 3,5.

Cérémonies protocolaires

Elles sont fixées en accord avec les délégués fédéraux et le COL

Le COL met à disposition le personnel et le matériel relatif aux cérémonies protocolaires.

Récompenses - Règles générales

Avant le début de la manifestation, le Président du COL ou son représentant, en accord avec le délégué FFG, établit la liste des personnes chargées de remettre les récompenses en précisant les noms, prénoms et qualités des personnalités, de façon très lisible (non manuscrite). Ces informations sont transmises à la table de direction ainsi qu'à FPG pour ordonnancer et préparer les cérémonies protocolaires.

Cérémonie protocolaire (annexe 5)

Les médailles d'Or seront remises impérativement par le Président Fédéral ou son représentant. Les médailles d'Argent et de Bronze seront remises par ordre prioritaire :

1. Les Membres du Bureau fédéral ou du Comité de Direction présents
2. Le Délégué Administratif de Zone
3. Le Président Régional
4. Le Président Départemental
5. Le Président du COL

Et éventuellement par des personnalités locales, après accord du délégué fédéral.

La remise de « prix spéciaux » décidée par le COL, la FFG ou d'autres instances, doit être annoncée aux délégués FFG, 1 mois avant le début de la compétition.

	À la charge de la FFG	À la charge du COL
<i>Finale par équipes / ensembles</i> GAM – GAF – GR – TR – TU – GAc – Teamgym	<u>Médailles :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Or • Argent • Bronze Aux gymnastes des 3 premières équipes de chaque catégorie	<u>À minima :</u> 1 coupe ou 1 trophée, aux équipes / Ensembles classés premiers toutes disciplines et toutes catégories
<i>Finale individuelles / formations</i> GAM – GAF – GR – TR – TU – GAc – AER	<u>Médailles :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Or • Argent • Bronze Aux 3 premiers gymnastes classés par catégories, agrès ou engins	Les organisateurs pourront, s'ils le désirent, offrir une coupe, un trophée ou un cadeau, aux premiers gymnastes de chaque catégorie et aux suivants.
<i>Festigym National</i>	Diplômes de participation aux groupes de production spectacle.	Une récompense souvenir de la manifestation, personnalisée aux couleurs de l'évènement, à chaque participant.

Fiche - Gestion informatique des compétitions

On entend par gestion des compétitions, tout ce qui a trait à la mise en place et préparation des fichiers, saisie des notes, résultats, calculs, affichages, palmarès.

De fait, la gestion des compétitions nationales est confiée à France Promo Gym qui assure en totalité ce travail et installe le parc matériel dédié à la gestion et à l'affichage des résultats des compétitions. Du personnel habilité, pris en charge par FPG gère ce secteur.

Afin d'organiser au mieux le déroulement de la compétition, l'équipe informatique est à disposition de l'organisateur pour tout renseignement complémentaire ou éclaircissement. Le contact s'établit auprès de France Promo Gym.

La personne désignée au plan local « le référent des systèmes informatiques » apportera son assistance au groupe FPG en coordonnant le personnel bénévole assurant les tâches de saisies, organisant la diffusion des résultats, la duplication et l'affichage de ceux-ci.

Cette personne facilitera la liaison avec les personnels techniques de l'infrastructure sportive : directeur des installations, responsable technique : son, éclairage, électricité.

Ce responsable est l'interlocuteur unique avec la direction informatique.

Installation et Emplacements des systèmes informatiques

Moyens électriques nécessaires au traitement INFORMATIQUE

48 heures avant le début et jusqu'à la fin de la compétition :

- 2 lignes électriques distinctes de 2+T 10/16A, exclusivement réservées à l'informatique seront installées en table de direction (1- bureau des calculs / 2 –Direction du Concours)
- 1 ligne électrique distincte de 2+T 10/16A, exclusivement réservée à la sonorisation (commentateur – microphone) sera installée en table de direction.
- 1 ligne électrique distincte de 2+T 10/16A, exclusivement réservée à l'informatique sera installée au niveau des responsables de juges.
- X...lignes électriques distinctes de 2+T 10/16A, exclusivement réservées à l'informatique seront installées à l'emplacement des tables des juges et des points d'afficheurs électroniques.
- Ces lignes sont installées par l'organisateur. Elles devront répondre aux normes CE en vigueur (16A + terre). **Dans tous les cas, ces lignes doivent être indépendantes (et inaccessibles par le public)** 48 heures avant le début et jusqu'à la fin de la compétition.
- Après réception par FPG des plans d'installations techniques et sportives, un dossier électrique comprenant les spécifications techniques requises en courant fort sera envoyé par France Promo Gym à l'organisateur par courrier électronique.
- Le choix du système d'affichage sera étudié ultérieurement par FPG en fonction des configurations des salles.

Le COL met à disposition :

- un photocopieur avec trieuse et du papier (minimum 10 ramettes)

Emplacements et surfaces nécessaires

L'emplacement des systèmes informatiques est installé sur le plateau compétitif et si possible séparé de la table de direction. Dans l'impossibilité de les séparer, les systèmes informatiques seront toujours placés à l'extrémité de la table de direction pour faciliter les déplacements fréquents des techniciens sur le plateau durant la compétition. La longueur minimum ne sera jamais inférieure à 4 mètres linéaires et devra pouvoir accueillir 2 places assises minimum.

Modifications

Afin de faciliter le travail de la direction informatique, tout changement dans le déroulement de la compétition doit être signalé immédiatement aux systèmes informatiques afin d'assurer l'adaptation technique qui en résulte, à titre d'exemple : changement de l'emplacement des agrès, changement des horaires, forfaits de gymnastes, spécificité de la compétition.

Résultats – Diffusion des palmarès

La diffusion des palmarès constitue le moment où l'équipe informatique est la plus sollicitée.

Pour assurer un travail de qualité et de contrôle des résultats avant diffusion il est recommandé d'interdire la présence de toute personne non indispensable au déroulement, de stationner ou déranger les systèmes informatiques pendant l'édition des palmarès.

Les résultats fournis par les systèmes informatiques sont validés par le RTF de la discipline ou son représentant.

Un exemplaire validé est remis au commentateur de la compétition, au responsable de la cérémonie protocolaire, au directeur de la compétition et au référent local des systèmes informatiques qui est chargé de la duplication, transmission auprès des médias, et affichage des palmarès.

Seuls les palmarès signés par le Responsable Technique Fédéral ou son représentant sont considérés comme officiels.

L'organisateur ne devra en aucun cas diffuser ou reproduire un palmarès non signé.

Affichage des notes et classements

En complément des écrans mis en place par France Promo Gym, un dispositif peut être mis en place pour permettre au public de suivre les résultats en cours et en fin de compétition.

Il sera envisagé en fonction des possibilités locales (écrans géants, vidéoprojecteur...).

Fiche – GYMNASTIQUE ARTISTIQUE

➤ Championnat de France Top 12 GAM – GAF

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 8m de hauteur) – 3 000 spectateurs

Salle d'échauffement

- **1 salle** (44m x 24m x 6m de hauteur)

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 1 plateau GAM (fournisseurs)
- 1 plateau GAF (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- 1 plateau GAM, avec praticable à ressorts (COL)
- 1 plateau GAF, avec praticable à ressorts (COL)
- Un seul praticable nécessaire pour les deux disciplines

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
3	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
12	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
4	JUGES (2 GAM – 2 GAF)	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

En complément se référer à la réglementation spécifique du TOP 12 GAM et du TOP 12 GAF.

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ Championnat de France Individuel

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salles de compétition

- **2 salles** (44m x 24m x 8m de hauteur) - 2 000 & 1 000 spectateurs
- **Ou 1 salle** en double plateau (50m x 35m x 8m de hauteur) - 2 500 spectateurs

Salles d'échauffement

- **1 salle ou 2 salles** pour l'échauffement articulaire

Salles annexes

- **7 salles** : COL – secrétariat – juges (x2) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 2 plateaux mixtes GA (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- Si 1 salle – à minima : 4 espaces de 12m x 12m x 5m
- Si 2 salles – à minima : 2 espaces de 12m x 12m x 5m pour chaque salle

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
2	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
14	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
80	JUGES (48 GAM – 32 GAF)	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ **Championnat de France par Équipes Nationale A GAM - GAF**

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salles de compétition

- **2 salles** (44m x 24m x 8m de hauteur) - 2 000 & 1 000 spectateurs
- **Ou 1 salle** en double plateau (50m x 35m x 8m de hauteur) – 2 500 spectateurs

Salles d'échauffement

- **1 salle ou 2 salles** pour l'échauffement articulaire

Salles annexes

- **7 salles** : COL – secrétariat – juges (x2) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 2 plateaux mixtes GA (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- Si 1 salle – à minima : 4 espaces de 12m x 12m x 5m
- Si 2 salles – à minima : 2 espaces de 12m x 12m x 5m pour chaque salle

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
10	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
40	JUGES (24 GAM – 16 GAF)	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ Championnat de France par Équipes Nationale B

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salles de compétition

- **2 salles** (44m x 24m x 8m de hauteur) - 2 000 & 1 000 spectateurs
- **Ou 1 salle** en double plateau (50m x 35m x 8m de hauteur) - 2 500 spectateurs

Salles d'échauffement

- **1 salle ou 2 salles** pour l'échauffement articulaire

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges (x2) – infirmerie – presse

1. Matériel

Compétition

- 2 plateaux mixtes GA (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- Si 1 salle – à minima : 4 espaces de 12m x 12m x 5m
- Si 2 salles – à minima : 2 espaces de 12m x 12m x 5m pour chaque salle

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
10	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
28	JUGES (12 GAM – 16 GAF)	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ Trophée Fédéral par Équipes GAF

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salles de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 8m de hauteur) – 1 500 spectateurs

Salles d'échauffement

- **1 salle** pour l'échauffement articulaire

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges (x1) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 2 plateaux GAF (fournisseurs), avec 1 seul praticable
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- 1 salle – à minima : 4 espaces de 12m x 12m x 5m

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
8	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
8	JUGES	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ **Championnat de France Élite GAM - GAF**

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 8m de hauteur) – 2 000 spectateurs

Salle d'échauffement

- **1 salle** (44m x 24m x 6m de hauteur)

Salles annexes

- **7 salles** : COL – secrétariat – juges (x2) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 1 plateau mixte GA (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- 1 plateau mixte GA (COL)

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
3	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
12	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
40	JUGES (24 GAM – 16 GAF)	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

Fiche – GYMNASTIQUE RYTHMIQUE

➤ Championnat de France Individuel Nationale A + Nationale B

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salles de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 9m de hauteur minimum) – 1 000 spectateurs

Salles d'échauffement

- **1 salle** (40m x 20m x 9m de hauteur) délimitées par 3 espaces :
 - ➔ 1 zone d'échauffement corporel
 - ➔ 2 surfaces de la taille d'un praticable (14m x 14m)

En cas de hauteur insuffisante en salle d'échauffement, il faudra au minimum un praticable précompétitif dans la salle de compétition.

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges (pour 30 à 40 personnes) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 1 praticable GR complet (FFG)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales
- 3 podiums :
 - 14m x 2m x 0,2 / 0,4 / 0,6m (COL)
 - 2 pour le jury, 1 pour la direction du concours et la régie informatique / vidéo / sonorisation

Échauffement

- 2 moquettes (1 COL – 1 FFG) + échauffement corporel

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
6	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
16	JUGES	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ Championnat de France Individuel Nationale C & Trophée Fédéral Individuel GR

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salles de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 9m de hauteur minimum) – 1 000 spectateurs

Salles d'échauffement

- **1 salle** (40m x 20m x 9m de hauteur) délimitées par 3 espaces :
 - ➔ **1** zone d'échauffement corporel
 - ➔ **2** surfaces de la taille d'un praticable (14m x 14m)

En cas de hauteur insuffisante en salle d'échauffement, il faudra au minimum un praticable précompétitif dans la salle de compétition.

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges (pour 30 à 40 personnes) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

3. Matériel

Compétition

- 1 praticable GR complet (FFG)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales
- 3 podiums :
 - 14m x 2m x 0,2 / 0,4 / 0,6m (COL)
 - 2 pour le jury, 1 pour la direction du concours et la régie informatique / vidéo / sonorisation

Échauffement

- 2 moquettes (1 COL – 1 FFG) + échauffement corporel

4. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
6	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
16	JUGES	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ Championnat de France Élite GR

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 10m de hauteur minimum ; hauteur optimale = 12m) – 1 500 spectateurs

Salle d'échauffement

- **1 salle** (40m x 20m x 10m de hauteur ; hauteur optimale = 12m) délimitée par 3 espaces :
 - ➔ 1 zone d'échauffement corporel
 - ➔ 2 surfaces de la taille d'un praticable

En cas de hauteur insuffisante en salle d'échauffement, il faudra au minimum un praticable précompétitif dans la salle de compétition.

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges (pour 25 personnes) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 1 praticable GR complet (FFG)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales
- 3 podiums :
 - 14m x 2m x 0,2 / 0,4 / 0,6m (COL)
 - 2 pour le jury, 1 pour la direction du concours et la régie informatique / vidéo / sonorisation

Échauffement

- 2 moquettes (1 COL – 1 FFG) + échauffement corporel

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
3	OFFICIELS	NON	OUI	NON
2	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
6	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
20	JUGES	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ Championnat de France des Équipes et des Ensembles GR

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 10m de hauteur minimum) – 2 500 spectateurs

Salle d'échauffement

- **1 salle** (40m x 20m x 10m de hauteur) délimitée par 5 espaces :
 - ➔ 1 zone d'échauffement corporel
 - ➔ 4 surfaces de la taille d'un praticable

En cas de hauteur insuffisante en salle d'échauffement, il faudra au minimum un praticable précompétitif dans la salle de compétition.

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges (pour 35 personnes) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 1 praticable GR complet (FFG)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales
- 3 podiums :
 - 14m x 2m x 0,2 / 0,4 / 0,6m (COL)
 - 2 pour le jury, 1 pour la direction du concours et la régie informatique / vidéo / sonorisation

Échauffement

- 4 moquettes (3 COL – 1 FFG) + échauffement corporel

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
6	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
26	JUGES	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ **Trophée Fédéral des Ensembles & Championnat de France Élite Avenir GR & Ensemble Villancher**

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 10m de hauteur) – 3 000 spectateurs

Salle d'échauffement

- **1 salle** (40m x 20m x 10m de hauteur) délimitée par 5 espaces :
 - ➔ **1** zone d'échauffement corporel
 - ➔ **4** surfaces de la taille d'un praticable (14m x 14m)

En cas de hauteur insuffisante en salle d'échauffement, il faudra au minimum un praticable précompétitif dans la salle de compétition.

Salles annexes

- **6 salles** : COL – secrétariat – juges (pour 50 à 60 personnes) – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 1 praticable GR complet (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales
- 3 podiums :
 - 14m x 2m x 0,2 / 0,4 / 0,6m (COL)
 - 2 pour le jury, 1 pour la direction du concours et la régie informatique / vidéo / sonorisation

Échauffement

- 4 moquettes (3 COL – 1 FFG) + échauffement corporel

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
6	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
26	JUGES	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG)

Fiche – TRAMPOLINE – TUMBLING – GYMNASTIQUE ACROBATIQUE

➤ Championnat de France par équipes TR-TU et Masters GAc

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 9m minimum de hauteur) - 1 500 spectateurs
➔ 10m de haut = hauteur conseillée

Salle d'échauffement

- **Minimum 1 salle pour l'échauffement général**
- **Optimum : 1 salle** (44m x 24m x 8 de hauteur minimum). Cette configuration permet d'alléger la compétition et la durée des échauffements plateau.

Salles annexes

- **6 à 8 salles** : COL – secrétariat – juges (x3) – infirmerie – presse – contrôle antidopage
(Selon le timing, les salles peuvent être affectées à des rubriques différentes)

1. Matériel

Compétition

- 1 praticable dynamique (fournisseurs)
- 4 trampolines (fournisseurs) - toile 4x4 ou 5x4 complets + 180m² tapis de sécurité 24 tapis 300x200x20cm + 9 tapis 200x200x20cm ou tout autre équipement équivalent sur l'ensemble du pourtour des trampolines, assurant la sécurité des compétiteurs (FFG).
- 1 piste de tumbling (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement - Configuration optimum

- 1 praticable dynamique (COL)
- 4 trampolines – toile 4x4 ou 4x5 complets + 180m² de tapis de sécurité de 20 cm ou tout autre équipement équivalent sur l'ensemble du pourtour des trampolines, assurant la sécurité des compétiteurs (COL)
- 1 piste de tumbling (COL)

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
2	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
7	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
11	JUGES (5 TR - 4 GAc - 2 TU)	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

Note : En GAc, cette compétition est un Open ouvert à la participation de gymnastes de fédérations étrangères, sur invitation. Cette participation est à la charge des engagés sur l'Open.

➤ Championnat de France TR – TU – GAc

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 9m de hauteur) - 2 000 spectateurs
➔ 10m de haut = hauteur conseillée

Salle d'échauffement

- **1 salle** (44m x 24m x 8m de hauteur)

Salles annexes

- **6 à 8 salles** : COL – secrétariat – juges (x3) – infirmerie – presse – contrôle antidopage
(Selon le timing, les salles peuvent être affectées à des rubriques différentes)

1. Matériel

Compétition

- 1 praticable dynamique (fournisseurs)
- 4 trampolines (fournisseurs) - toile 4x4 ou 5x4 complets + 180m² tapis de sécurité 24 tapis 300x200x20cm + 9 tapis 200x200x20cm ou tout autre équipement équivalent sur l'ensemble du pourtour des trampolines, assurant la sécurité des compétiteurs (FFG)
- 1 piste de tumbling (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- 1 praticable dynamique (COL)
- 4 trampolines – toile 4x4 ou 4x5 complets (COL) + 180m² de tapis de sécurité de 20 cm ou tout autre équipement équivalent sur l'ensemble du pourtour des trampolines, assurant la sécurité des compétiteurs (COL)
- 1 piste de tumbling (COL)

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (<i>matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée</i>)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
5	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
10	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
12	JUGES (6 TR - 4 GAc - 2 TU)	OUI	OUI	OUI

*cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

➤ Masters TR – TU

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 9m de hauteur) - 1 500 spectateurs
➔ 10m de haut = hauteur conseillée

Salle d'échauffement

- **Minimum 1 salle pour l'échauffement général**
- **Optimum : 1 salle** (44m x 24m x 9m de hauteur). Cette configuration permet d'alléger la compétition et la durée des échauffements plateau.

Salles annexes

- **6 à 8 salles** : COL – secrétariat – juges (x 3) – infirmerie – presse – contrôle antidopage
(Selon le timing, les salles peuvent être affectées à des rubriques différentes)

1. Matériel

Compétition

- 4 trampolines (fournisseurs) - toile 4x4 ou 5x4 complets + 180m² tapis de sécurité 24 tapis 300x200x20cm + 9 tapis 200x200x20cm ou tout autre équipement équivalent sur l'ensemble du pourtour des trampolines, assurant la sécurité des compétiteurs (FFG).
- 1 piste de tumbling (fournisseurs)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement - Configuration optimum

- 2 trampolines – toile 4x4 ou 4x5 complets + 180m² de tapis de sécurité de 20 cm ou tout autre équipement équivalent sur l'ensemble du pourtour des trampolines, assurant la sécurité des compétiteurs (COL)
- 1 piste de tumbling (COL)

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
1	OFFICIELS	NON	OUI	NON
3	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
7	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
8	JUGES (6TR - 2 TU)	OUI	OUI	OUI

*cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

Note : cette compétition est un Open ouvert à la participation de gymnastes de fédérations étrangères, sur invitation. Cette participation est à la charge des engagés sur l'Open.

Fiche – GYMNASTIQUE AÉROBIC

➤ Championnat de France & Trophée Fédéral AER

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition

- **1 salle** (44m x 22m avec hauteur sous plafond de 7m) – 1 500 spectateurs

Salles d'échauffement

- **2 à 3 salles** (24m x 40m) en fonction du nombre de participants
- 600 à 900 lux au sol

Salles annexes

- **6 salles** : COL – Direction FFG – juges – infirmerie – presse – contrôle antidopage

1. Matériel

Compétition

- 1 podium central – 14 m x 14m x 0,8m à 0,98m **avec 2 à 4 enceintes “retour”** (COL)
- 1 praticable dynamique Aérobie -12m x 12m – (FFG)
- 1 herse de 4,5m x 16m (COL) décoré d'un fond de scène (FFG)
- 1 podium de récompense (COL)
- 80m linéaires de chaises
- 1 zone post-compétition « Kiss and Cry » (COL)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales
- 3 podiums :
 - 14m x 2m x 0,2 / 0,4 / 0,6m (COL)
 - 2 pour le jury
 - 1 pour la direction du concours et la régie informatique /vidéo/sonorisation/lumières

Le matériel d'éclairage scénique et de sonorisation étant spécifique, les besoins seront déterminés lors des réunions préparatoires FFG/FPF/COL.

Échauffement : 1 salle

- 4 à 6 surfaces - 10mx10m (2 COL – 2 FFG)
- 1 praticable dynamique aérobie (12mx12m) (COL)
- 2 surfaces type tatami et/ou type moquette GR - 12mx12m (COL)
- 2 surfaces lisses types parquet, synthétique - 10mx10m délimitées par une bande de couleur (5cm) - (FFG)
- 1 sonorisation indépendante 2 x 100 Watts (COL)
- Dimension minimale : 40m x 20m

2. Ressources humaines

Les chiffres indiquent des personnes permanentes et nécessaires au bon déroulement de la manifestation

Salle de compétition

- 2 personnes pour la sono
- 2 personnes pour le matériel
- 4 personnes pour le secrétariat informatique

- 2 personnes pour la diffusion des résultats

Salle d'échauffement (par salle)

- 2 personnes pour la sono
- 4 personnes permanentes
- 4 personnes liaison salle d'échauffement / salle de compétition

Annexes

- Accueil → 5 personnes
- Récupération documents techniques → 2
- Installations / préparation → 20 personnes
- Transport / logistique → 10 personnes

3. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
2	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
8	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
20	JUGES	OUI	OUI	OUI

*cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

Fiche – MULTI-DISCIPLINES

➤ Championnat de France Intercomités GAM – GAF – GR – TR

RÉFLEXION EN COURS SUR LE FORMAT DE COMPÉTITION

➤ Trophée Fédéral par Équipes GAM - GAc

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salles de compétition

- **1 salle** (44m x 24m x 8m de hauteur) - 2 000 spectateurs
- **Ou 1 salle** en double plateau (50m x 35m x 8m de hauteur) – 2 500 spectateurs

Salles d'échauffement

- **GAM : 1 salle** pour l'échauffement articulaire
- **GAC : 1 salle** 6m de hauteur

} Possibilité de n'avoir qu'une seule salle pour les 2 disciplines si la taille est suffisante

Salles annexes

- **7 salles** : COL – secrétariat – juges (x2) – infirmerie – presse – contrôle anti dopage

1. Matériel

Compétition

- 1 plateau GAM (fournisseurs)
- 1 praticable dynamique GAc (FFGym)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Échauffement

- GAM 2 à 4 espaces de 12m x 12m x 5m
- GAc : 1 praticable dynamique 12m x 12 m

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
1	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
12	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
18	JUGES (12 GAM – 6 GAc)	OUI	OUI	OUI

* cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

- **TEAMGYM – Championnat de France & Trophée Fédéral**
- **TR-TU – Trophée Fédéral**
- **GAc - Festigym**

Infrastructures – dimensions et nombre de spectateurs (à minima)

Salle de compétition (*Teamgym, GAc, TR, TU, Productions Spectaculaires*)

- **1 salle** (50mx30mx7m minimum) – 2 500 spectateurs

Salles d'échauffement

- **2 salles** (44m x 24m minimum) – organisation des salles en fonction des possibilités locales

Prévoir dans chaque salle :

- 1 équipe « matériel » présente dans la salle,
- 1 sonorisation avec lecteur CD et micro,
- 1 poste « soins et secours »,
- 2 tables et 4 chaises pour le contrôle des licences.

NB : si l'éloignement de la salle d'échauffement nécessite la mise en place de navettes, 5 systèmes séparés sont à prévoir :

- TeamGym,
- GAc,
- Trampoline,
- Tumbling,
- Groupes Production Spectacle.

Les ateliers « Découverte »

- **2 salles** - 20mx15m ou plus selon le nombre d'ateliers avec sono indépendante + 1 micro casque dans une des salles + lecteur CD,
- et/ou un espace en extérieur sécurisé.

NB : le site doit être proche de la salle de compétition

Salles annexes

- 5 salles de réunion des juges (2 TeamGym, 1 GAc, 1 TR, 1 TU)
- 1 vidéo projecteur par salle,
- 1 infirmerie ou 1 salle pouvant servir d'infirmerie pour chaque site,
- 1 local pour le contrôle antidopage,
- 1 local presse avec 1 ligne téléphonique,
- 1 salle pour le secrétariat technique,
- 1 salle pour la Direction du concours.

1. Matériel

<i>Mis à disposition par le POOL des fournisseurs</i>	<i>Mis à disposition par le COL</i>
Matériel gymnique salle de compétition TeamGym, Gymnastique Acrobatique, Tumbling, Trampoline, productions spectaculaires	Matériel gymnique Salle d'échauffement TeamGym, Gymnastique Acrobatique, tumbling, Trampoline, productions spectaculaires
Gymnastique Acrobatique & TeamGym	
1 Praticable de sol 12 x 12 m non dynamique (mousse plus moquette)	2 Praticables de sol 12 x 12m non dynamique (mousse plus moquette)
TeamGym	
1 table de saut Gymnova Gymnastique Artistique (avec 2 pieds) - (1,35 m – 1,65 m) 2 paires de rehausseurs pour table de saut Gymnova (FPG)	
2 Pistes de course de saut	
2 Matelas 6 x 0,4 x 2,4 m avec scratch 2 Matelas 4 x 0,1 x 2 m avec scratch	
9 Afficheurs de notes FPG (6 Team Gym, 2 Tr, 1 Tu)	
3 mini trampolines FFGYM	2 mini trampolines type Gymnova
2 pistes gonflables (FFG) 2 Matelas 6 x 0,2 x 2,4 m avec scratch 2 Matelas 4 x 0,1 x 2 m avec scratch Piste FIG + course d'élan + aire de réception	
Tumbling	
1 Piste de Tumbling gonflable (type 20 cm d'épaisseur) + aire de réception + 6m d'élan	1 aire de tapis 12x12 pour l'échauffement articulaire
Trampoline	
2 trampolines type « grand master » avec leurs banquettes et tapis de sécurité spécifique (biseau) – toiles 6x4/5x4/4x4 identiques sur chaque trampoline Linéaire de 114m ² de tapis de sécurité de 20 cm ou tout autre équipement équivalent sur l'ensemble du pourtour des trampolines, assurant la sécurité des compétiteurs comme implanté ci-dessous 2 petits tapis de parade	1 aire de tapis 12x12 pour l'échauffement articulaire Des modules mousses permettant l'accès à des personnes handicapées sur le trampoline.
Ateliers découvertes	
	1 Piste de Tumbling gonflable + aire de réception + élan+ autre matériel en fonction des possibilités locales

Matériel complémentaire

La Direction du concours

- 1 sonorisation avec 1 lecteur CD et 3 micros dont 1HF et 2 entrées pour PC
- 1 liaison salle d'échauffement / salle de compétition (talkies)
- Éclairage d'appoint pour la table de direction (si salle dans l'obscurité pour le spectacle)
- 1 plateau de direction surélevé – 0,8m de haut pour 15 personnes
- 6 prises électriques pour l'informatique (cf. cahier des charges informatique)
- Dispositif affichage notes et classements selon possibilités locales

Les jurys

TeamGym double jury :

- Des tables pour 6 jurys de 8 personnes avec 3 prises électriques pour l'informatique (jury du sol surélevé)

Gymnastique Acrobatique :

- Des tables pour 2 jurys GAc de 12 personnes avec 1 prise électrique pour l'informatique,
- 12 classeurs de notes pour les jurys GAc (fournis par la FFG),

Le secrétariat informatique prévu pour la saisie des notes de la compétition de Gymnastique Acrobatique doit se situer face ou perpendiculairement au jury de Gym Acrobatique ; les juges présentant leurs notes sur les classeurs susnommés.

Tumbling :

- Des tables pour 1 jury TU de 8 personnes avec 1 prise électrique pour l'informatique

Trampoline :

- Des tables de 8 personnes pour les 2 jurys et secrétariat Trampoline sur podium (cf. schéma spécifique pour la discipline)

N.B. : Les tables des juges pour toutes les disciplines devront être, si possible, positionnées à l'extérieur du plateau.

2. Personnes à prendre en charge par le COL

		Transport*	Hébergement	Indemnités* par séquence (matin/après-midi/fin d'après-midi-soirée)
2	OFFICIELS	NON	OUI	NON
2	DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE	NON	OUI	NON
14	RESPONSABLES du DÉROULEMENT	OUI	OUI	OUI
16	JUGES (8 TeamGym – 2 TR – 2 TU – 4 GAc)	OUI	OUI	OUI

*cf. barème FFG en vigueur

Possibilité de présence sur la compétition d'observateur(s) de la DTN (prise en charge FFG).

Ressources humaines au plan local

- 2 personnes pour la sono – salle de compétition
- 2 personnes pour la sono – salle d'échauffement
- 1 personne (par salle d'échauffement) pour la liaison salle d'échauffement/salle de compétition
- 4 personnes pour le matériel (salles d'échauffement et de compétition)
- 10 personnes pour la saisie informatique

Soirée Festigym party

Le comité d'organisation peut prévoir une soirée conviviale autour d'un buffet et d'une animation musicale permettant d'accueillir au moins 500 personnes.

Une participation financière raisonnable pourra être demandée pour cette occasion, en accord avec la FFG.

Gala

Un gala sera organisé conjointement entre la FFG et le COL le samedi soir.

Les frais relatifs à ces démonstrations (transport – séjour – défraiements) restent à la charge du COL. Un soutien financier spécifique est accordé par la Fédération.

CONTACTS UTILES

Directeur Technique National Adjoint en charge des pratiques compétitives

- *Thierry Klein*
thierry.klein@ffgym.fr / ☎ 06 80 22 72 97

Instructeur Fédéral GAM – GAF – GR – AER

- *Jean-Jacques Eeckhoutte*
[jjeckhoutte@free.fr](mailto:jieeckhoutte@free.fr) / ☎ 06 74 67 96 91

Instructeur Fédéral TR – TU – GAc – Teamgym

- *Marion Limbach-Tarin*
marion.limbach-tarin@ffgym.fr / ☎ 06 82 41 06 63

Partenariat – Promotion – Marketing

- Adresse de contact : finalefnationales@ffgym.fr
- *Michaël Alger*
michael.alger@ffgym.fr / ☎ 01 48 01 24 31
- *Florian Albertalli*
florian.albertalli@ffgym.fr / ☎ 01 48 01 24 58

Communication – Presse

- Adresse de contact : finalefnationales@ffgym.fr
- *Anaïs Bessière*
anaïs.bessiere@ffgym.fr / ☎ 01 48 01 24 29
- *Emilie Clemenceau*
emilie.koenig-clemenceau@ffgym.fr / ☎ 01 48 01 24 56

Informatique

- *France Promo Gym*
contact@francepromogym.com / ☎ 04 79 34 86 61

Matériel GAM-GAF

- *Yves Boquel*
yvesboq@free.fr / ☎ 06 51 78 22 62

Suivi Administratif / Pôle des Activités Gymniques

- *Nadia Vaudatin*
nadia.vaudatin@ffgym.fr / ☎ 01 48 01 24 52
- *Fabienne Cohen*
fabienne.cohen@ffgym.fr / ☎ 01 48 01 24 49

Sacem & Assurance

- *Séverine Mastro*
Severine.mastro@ffgym.fr / ☎ 01 48 01 24 38
- *Cabinet Gomis*
5R09151@agents.allianz.fr / ☎ 05.61.52.88.60



ANNEXES

Cahier des charges
des compétitions nationales
Édition 2018

Sommaire

Annexe 1

Dossier de candidature 3/6

Annexe 2

Convention type FFG/COL 7/9

Annexe 3

Fiche de liaison pour la couverture médicale 10

Annexe 4

Convention type COL / Photographe 11/12

Annexe 5

Scénario des cérémonies protocolaires FFG 13/15

Annexe 6

Barème et procédure de remboursement de frais 16/19

Annexe 7

Plan technique GR 20/21

Annexe 8

Plan technique AER 22

Annexe 9

Plan technique FESTIGYM 23

Annexe 10

Direction du concours 24

Annexe 11

Procédure photographe 25

Annexe 12

PLV 26

Dossier de candidature – 2018

Compétition :

Date:

Raison sociale de l'organisateur :

Association affiliée FFG ☐

Comité Départemental ☐

Comité Régional ☐

Libellé exact de l'organisateur :

Adresse :



@

.....
Nom et prénom du/de la Président(e) :

Adresse :



@

.....
Nom et prénom du coordonnateur :

Adresse :



@

Avis du Comité Départemental
Avis du Comité Régional

Plan de situation – accès – hébergement

Plan de situation

Joindre un plan de la ville avec situation

- des installations sportives,
- des parkings de proximité (voiture et bus),
- des hébergements,
- des locaux d'accueil et administratifs de la compétition.

Accès

Mentionner les accès

- par la route,
- par la SNCF,
- par avion (lignes et compagnies)

Mentionner les moyens de transport en commun intra-muros (gare – hôtels – gymnase)

Hébergement

Capacité d'accueil par catégorie d'hébergement : préciser la capacité (nombre de chambres et/ou d'établissements), ne pas joindre une liste

- hôtel ***,
- hôtel **,
- hôtel *,
- hébergement collectif (nature à préciser) : public ou privé,
- Appart'City et autres résidences de tourisme
- autres.

Budget

CHARGES	Montant ¹⁰	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation¹¹	0
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs	0	-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ¹²	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel	0	-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES ¹³			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

Descriptif des installations sportives

Compétition :

Lieu :

Date :

Capacité minimum – spectateurs

Hauteur libre minimale

Superficie plateau de compétition

Superficie salle d'échauffement

Nombre de salles annexes

Nombre - plateaux compétition

Nombre - plateaux échauffement

Local antidopage spécifique

Local premiers secours (infirmierie) avec possibilité de fabriquer et de conserver de la glace

- **Joindre un plan des installations, avec les cotes.**

- **Joindre un courrier de la ville ou de la structure d'accueil attestant la disponibilité de l'installation à la date de la compétition telle que mentionnée dans le calendrier fédéral.**

Convention type FFG/COL

Entre les soussignés :

La Fédération Française de Gymnastique, dont le siège est à Paris (10^e), 7 Ter Cour des Petites Écuries, représentée par son Président en exercice,

ci-après dénommée la FFG,

et

L'association....., dont le siège est à....., représentée par son/sa Président(e) en exercice, Monsieur/Madame.....,

ci-après dénommée le Comité d'Organisation Local (COL).

Préambule :

La FFG et le COL ont décidé de coopérer pour l'organisation de :....., ci-après dénommée la compétition,

qui se déroulera les.....à.....

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de déterminer les droits et obligations des parties dans la préparation et la réalisation de la compétition et de préciser les modalités financières de son organisation.

Les dispositions de la présente convention précisent et complètent le cahier des charges des compétitions nationales. En cas de contradiction entre le cahier des charges et la convention, les dispositions de cette dernière prévalent.

Article 2 – Conditions générales

Le COL est responsable devant la FFG de l'exécution des travaux préparatoires, du déroulement et de la clôture de la compétition.

D'une façon générale, le COL s'engage à respecter les directives techniques, administratives, financières de la FFG, les statuts et règlements fédéraux et le cahier des charges des compétitions nationales en vigueur à la date de la signature de la présente convention.

Article 3 – Conditions particulières

1 - Officiels, juges, responsables du déroulement, invités et prestataires

Les effectifs ajustés des différentes catégories de personnes sont annexés à la présente convention (annexe 1).

En cas de dépassement des effectifs mentionnés en annexe 1, les personnes supplémentaires sont prises en charge par la FFG.

2 - Représentant de la FFG

Lors de la compétition, la FFG sera représentée par :

- un délégué fédéral, lequel sera également responsable du contrôle antidopage. Il a toute autorité pour faire respecter les dispositions du cahier des charges et de la convention FFG/COL et prendre les décisions qui s'imposent pour le bon déroulement de la compétition,
- le Directeur Technique National ou son représentant qui assure la direction technique de la compétition.

3 - Matériel et équipements gymniques

La FFG fournira le matériel annexé à la présente convention (annexe 2). Des ajustements peuvent intervenir. Le cas échéant, ils feront l'objet d'un échange écrit entre la FFG et le COL.

Le COL prend contact avec les fournisseurs.

Une caution « matériel » de 5000 € (cinq mille euros) est à joindre par le COL à la convention signée. En l'absence de tout incident sur le matériel, elle sera restituée à l'issue de la manifestation.

Enfin, la FFG, ses partenaires, et le COL s'engagent à respecter les directives de la commission « matériel ».

4 - Informatique

La manifestation fait l'objet d'une couverture informatique réalisée par le prestataire de la FFG.

La FFG prend en charge le montant de cette prestation d'une valeur de€ auquel s'ajoute le coût de la connexion internet de.....€ par salle.

En cas de mise en place d'un dispositif pour l'affichage des notes et des classements à destination du public, il fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Article 4 – Affaires financières – Aide fédérale sous réserve

L'annexe 3 récapitule les différentes participations de la FFG.

Article 5 – Aménagements spécifiques

Des aménagements pourront être envisagés pour prendre en compte les spécificités locales.

Ils feront l'objet d'un avenant à la présente convention.

Article 6 – Polices d’assurance

Le COL devra couvrir par une assurance de son choix, le matériel qui lui sera prêté, loué ou mis à disposition par tout autre organisme que la FFG.

Article 7 – Fédération éco responsable

La Fédération Française de Gymnastique s’inscrivant dans une démarche de développement durable, toutes les manifestations placées sous l’égide de la FFG doivent s’y intégrer.

Conséquemment, le COL s’engage à mettre en place une démarche éco responsable et se référera utilement au cahier des charges et au site fédéral.

Article 8 – Litiges

Tout litige né de l’application de la présente convention sera traité en référé par le Bureau fédéral.

En cas de litige persistant, les parties s’engagent à saisir la Commission Nationale Juridique et d’Éthique avant toute autre saisine.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux, remis à chacune des parties.

Fait àle.....

Pour la FFG
Le Président

Pour le COL
Le/la Président(e)

Fiche de liaison pour la couverture médicale

Intitulé de la compétition :

Date et lieu(x) de la compétition :

Organisateur :

@

Rappel du cahier des charges (page 10) :

Charge FFG

- participation forfaitaire aux honoraires d'un médecin et éventuellement d'un masseur-kinésithérapeute du COL agréés par la FFG, selon le barème en vigueur (barème 2017 – 140€/jour – sous réserve de modification)
- Produits paramédicaux et dispositifs utilisés pour ceux-ci (budget limité à **définir avant la compétition** et sur présentation d'un devis puis d'une facture)

Tableaux à compléter et **renvoyer une semaine avant la compétition** à la FFG à madame Isabelle Durin : isabelle.durin@ffgym.fr

	Nom	Prénom	Adresse	Date d'intervention
Médecin 1*				
Médecin 2*				
Médecin 3*				
Kinésithérapeute 1*				
Kinésithérapeute 2*				
Kinésithérapeute 3*				

*Rappel : 1 seule participation forfaitaire aux honoraires sera attribuée par jour pour 1 médecin et éventuellement 1 kinésithérapeute, par site de compétition.

Produits paramédicaux et dispositifs utilisés pour leur prise en charge**			
Nom des produits	Coût unitaire TTC	Nombre	Coût total TTC

La liste des produits paramédicaux doit être **validée par le Médecin fédéral national, avant la compétition ; une prise en charge par la FFG sera effective sur présentation de **justificatifs**.

Convention type COL / Photographe

Entre

D'une part,

l'association : _____

dont le siège est situé : _____

représentée par son/sa Président(e) _____

dénommée l'organisateur,

Et

d'autre part,

le studio de photographie: _____

dont le siège est situé : _____

représenté par Monsieur/Madame _____

en qualité de : _____

Il a été convenu ce qui suit :

L'association _____ organise les ____ et _____ 2018

la compétition (titre) _____ qui se déroulera (lieu) _____

- À cette occasion, l'organisateur, autorise la Société « _____ » à

accéder aux salles d'entraînement et au plateau de compétition afin de procéder à des prises de vue des gymnastes participant à la compétition dans le cadre de leur activité sportive exclusivement (échauffement, compétition, podium) à l'exclusion de tout autre lieu comme les tribunes, les vestiaires,....

- L'accès au plateau de compétition sera réservé à un seul photographe à la fois de la Société. Celui-ci sera accrédité par l'organisateur au titre de «partenaire», en l'absence de carte de presse. Le photographe, dans son exercice, ne devra pas gêner l'évolution des gymnastes, ni perturber le déroulement de l'entraînement, de la compétition (l'utilisation de flashes ou de baltar est interdite).

- L'organisation mettra à disposition de la Société « _____ » un emplacement pour un stand de présentation et de vente des clichés réalisés sur le site de la compétition, sur le lieu de passage du public et dans la limite des consignes de sécurité imposées par le gestionnaire des lieux de la manifestation.

- La Société _____ bénéficiera d'une exclusivité dans le domaine de la vente au public des photographies.

La Société _____ s'engage :

- à respecter le bon fonctionnement de la manifestation définis par les responsables techniques de la FFG.

- à réserver les clichés réalisés, uniquement à la vente aux gymnastes participants ou aux Clubs présents à la manifestation (aucun listing des individus ou des clubs participants ne sera transmis), à l'exclusion de toute diffusion ou de vente à la presse ou à une société commerciale pour une utilisation publicitaire ou commerciale.

- à retirer immédiatement de l'exposition tout cliché qui aura fait l'objet d'un refus d'un participant ou de son représentant légal ou de la personne accompagnatrice (entraîneur ou Président du club).

- à verser à l'organisateur : une participation forfaitaire de ____ euros payable à la signature de la présente convention,

- et /ou à verser une participation sur le chiffre d'affaires TTC réalisé au cours de cette manifestation (commandé et/ou encaissé sur place et/ou ultérieurement) égale à ____ % payable 30 jours maximum après la manifestation.

- à remettre gracieusement à l'organisateur un C.D.-Rom des clichés (libres de droits) réalisés pour un usage exclusivement interne au Club et/ou à la F.F.G., à l'exclusion de toute diffusion ou de vente ou de cession aux gymnastes participants.

- à prendre en charge la totalité des frais de mise en œuvre de cette action, notamment : déplacements, hébergement, restauration et rémunération des photographes et/ou intervenants de la Société _____ frais techniques du matériel et d'installation d'un stand, frais d'assurance du matériel (l'organisateur déclinant toute responsabilité en cas de dommage, de vol ou de perte de celui-ci)

En cas de litige, les deux parties se rapprocheront afin de trouver une solution amiable. En cas de désaccord persistant, seul le tribunal de (ville de l'organisateur) sera compétent.

Fait à _____ ,

le _____

(en deux exemplaires originaux) _____

Pour l'organisateur

Pour la Société

Le/La Président(e)

Scénario des cérémonies protocolaires FFG

Principes généraux :

- L'organisation spatiale du protocole est à définir selon l'implantation du site de compétition. Une validation préalable de la part de la FFG est souhaitée.
- La mise en place sur le lieu de compétition se fera en coordination avec un référent du Col et un référent FFG pour orchestrer les différents protocoles. Il faudra au minimum 3 élus par podium de façon à ce qu'il y en ait un par couleur de médailles.
- Prévoir une répétition en situation avant le début de la compétition

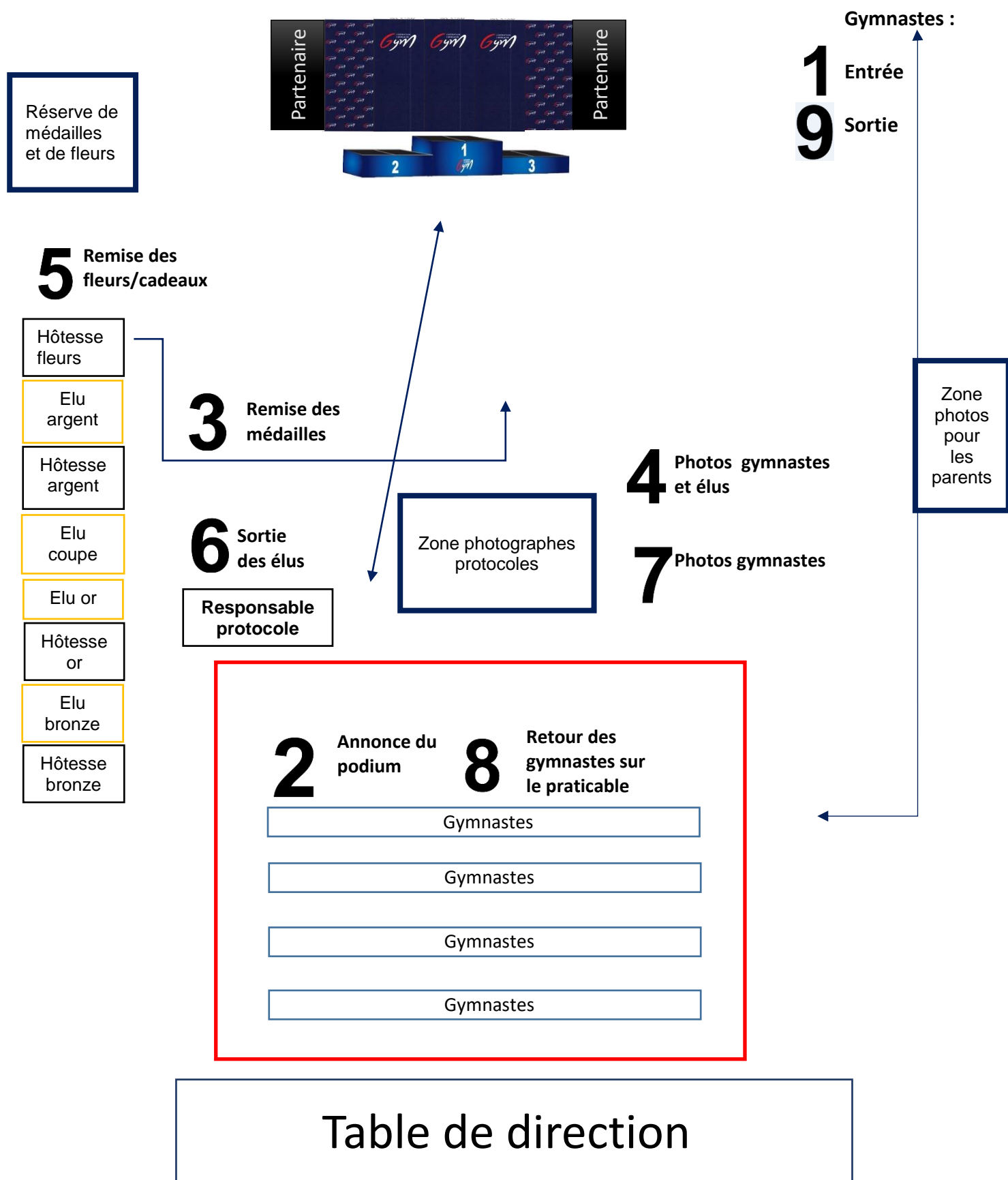
Déroulé type :

- 1) Entrée des gymnastes (avec musique et applaudissements) sur le praticable
- 2) Annonce du podium : médaille de bronze, médaille d'argent, médaille d'or
- 3) Entrée des élus et remise des médailles par les élus (pas de bise)
- 4) Photos avec les élus
- 5) Remise des bouquets, cadeaux... puis sortie des hôtes
- 6) Sortie des élus (engagée par le responsable protocole)
- 7) Photos des médaillés et annonce de la suite du palmarès (les gymnastes se lèvent sur le praticable)
- 8) Retour des gymnastes médaillés sur le praticable & podiums suivants
- 9) Sortie des gymnastes

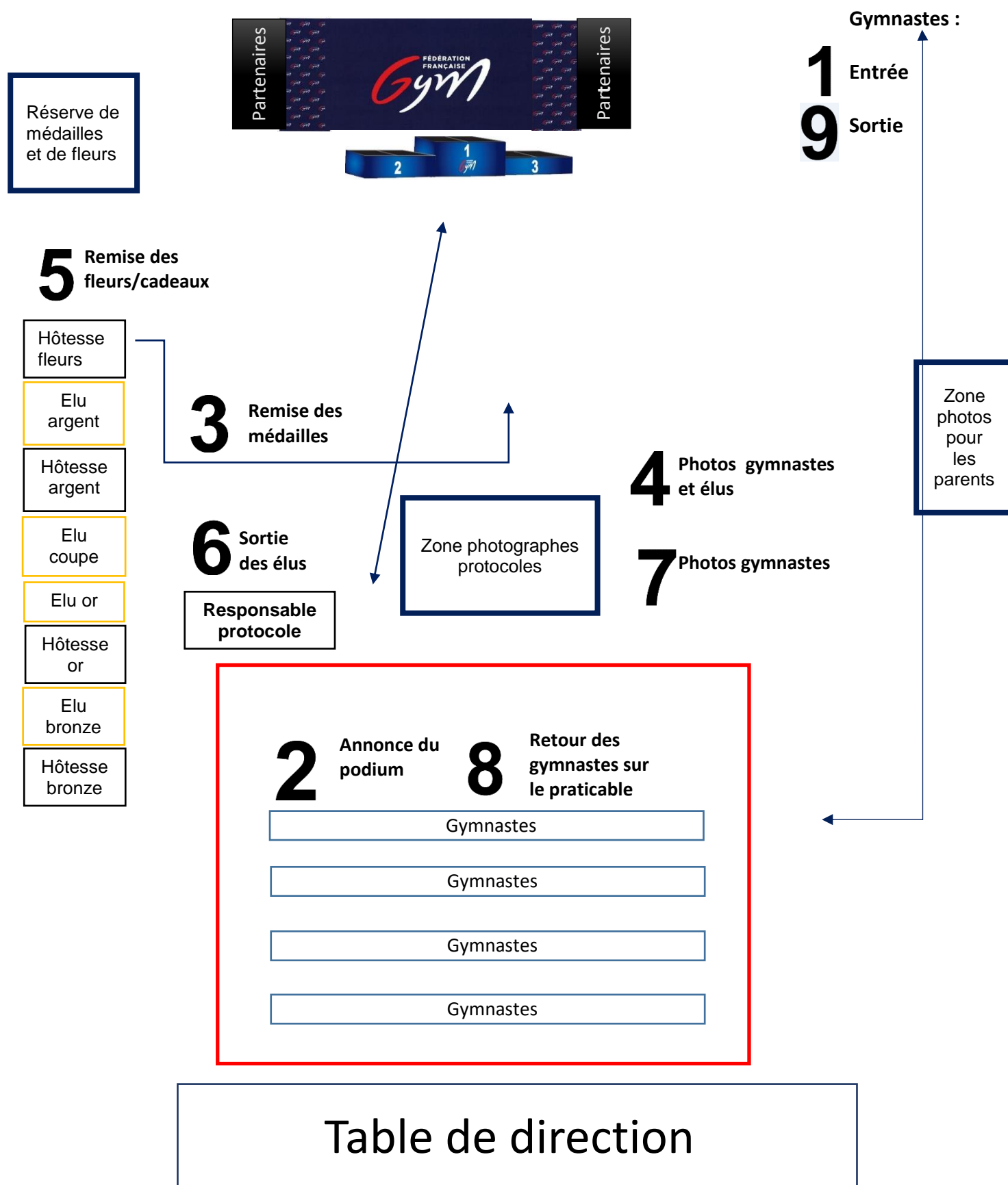
Attention : le fond de podium est fourni par la FFG et doit impérativement être positionné afin de garantir une unité des podiums des finales nationales.

- Pour les finales nationales ; prévoir de rehausser le fond de podium, c'est-à-dire les 7 kakémonos soit 6 m linéaires à hauteur de podium.
- Pour les finales nationales Elite ; prévoir de rehausser le fond de podium, c'est-à-dire le cadre tissu FFGYM + les 4 kakémonos soit 7 m linéaires à hauteur de podium.

Scénographie sur plateau finales nationales



Scénographie sur plateau finales nationales Elite



Barèmes de remboursement de frais

pour les responsables du déroulement et les juges convoqués à des finales nationales ou matchs internationaux sur le territoire national

Application à partir du 17 février 2017

Frais de déplacement

1. Règles de base pour les transports :

Les déplacements des responsables du déroulement et juges convoqués officiellement à des compétitions nationales ou matchs internationaux, seront remboursés par le Comité d'Organisation Local (COL) selon les modalités suivantes :

- Les remboursements ne sont effectués qu'après réception de la fiche «**état de frais de mission**» officielle, complétée et accompagnée **des justificatifs originaux**
- Les remboursements sont effectués sur **des frais réels**.

2. Remboursement des frais de déplacement

a. Train et avion

Remboursement **pour tous** sur justificatif et plafonné sur la base du tarif SNCF **2nde classe Pro**.

En cas de déplacement en train ou avion, le ticket de parking (gare ou aéroport) pourra être pris en charge sur justificatif.

b. Voiture

Les trajets voiture sont pris en compte lorsque les moyens de transport précédents (train ou avion) ne sont pas possibles.

Le remboursement des déplacements en voiture se fait sur la base :

- **du barème fédéral (base SNCF 2nde classe Pro) pour le déplacement d'une personne seule ;**
- **d'un forfait kilométrique à 0,380€/km en cas de covoiturage.** Dans ce cas seul le convoqué utilisant son véhicule personnel sera remboursé, les autres personnes se déplaçant dans ce véhicule ne perçoivent pas de frais de déplacement (hors complément pour le regroupement et frais de route éventuels). Ce mode de déplacement devra être signalé en amont de la compétition via le formulaire de réponse des convoqués et validé par la fédération.

Le calcul du kilométrage est effectué avec la référence Mappy (à fournir).

Dans le cas de l'utilisation de la voiture, les frais de péage sont remboursés intégralement sur présentation des **justificatifs originaux**.

Pour tous voyages supérieurs à 6 heures, les frais de route (restauration) sont remboursés sur présentation des justificatifs originaux et sur la base du barème suivant qui constitue un plafond de remboursement (Rappel : 20,00€ par repas).

Indemnités des intervenants

En parallèle de la modification des modalités de remboursement des déplacements, une revalorisation de 25% des indemnités des intervenants sur les Compétitions nationales est prévue.

<u>Intervenants compétitions nationales</u>	
Juges et responsables du déroulement <i>*par séquence dans la limite de 3 par jour et de 8 par compétition (soit 75€ max par jour et 200€ max par compétition)</i>	25€ *

PROCEDURE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS

*pour les responsables du déroulement et les juges convoqués
à des compétitions nationales*

A l'attention des Comités d'Organisation Locaux (COL)

Rappel

La FFG a engagé une démarche de modernisation de son fonctionnement afin de s'adapter aux contingences actuelles. Dans cette optique, un nouveau barème de remboursement a été mis en place pour les frais engagés par les responsables du déroulement et les juges convoqués à des compétitions nationales

Ce nouveau barème prend désormais en considération plusieurs modes de transport et doit permettre un remboursement en adéquation avec les frais réels engagés et justifiés. Il permet au COL de pouvoir répondre aux contrôles réglementaires auxquels ils sont soumis, et ne doit pas contribuer à augmenter le budget des COL.

Cette notice a pour objet de vous accompagner dans la mise en œuvre des nouvelles modalités de remboursement qui sont précisées en annexe du cahier des charges des compétitions (cf. ci-après).

Les services administratifs de la FFG sont à votre disposition pour tout complément d'information.

Les étapes du remboursement :

1. Réception de l'EFM

Le COL prévoit un « accueil juges/responsables déroulement » sur le lieu de la compétition. A l'arrivée des juges et des responsables du déroulement, le COL récupère l'ensemble des EFM officiels accompagnés des justificatifs (sans justificatifs pas de remboursement possible).

Le COL doit pouvoir faire les copies de certains justificatifs : billet retour pour le train ou l'avion.

2. Traitement de l'EFM

Le COL vérifie l'ensemble des justificatifs.

Justificatif présenté = remboursement des frais engagés

En l'absence de justificatif (pas de présentation du billet SNCF 2^{nde} classe), le remboursement du déplacement sera effectué sur la base du barème fédéral (base SNCF 2^{nde} classe Pro)

Cas du covoiturage

Seule une personne convoquée utilisant son véhicule personnel pourra prétendre à être remboursée sur la base 0,380€/km.

Les autres personnes se déplaçant dans ce même véhicule (les covoiturées) ne perçoivent aucun remboursement de déplacement (hors complément pour le regroupement et frais de route éventuels).

Ce mode de déplacement devra être signalé en amont de la compétition via le formulaire de réponse des convoqués et validé par la fédération. Les noms des personnes convoquées et covoiturées seront précisés.

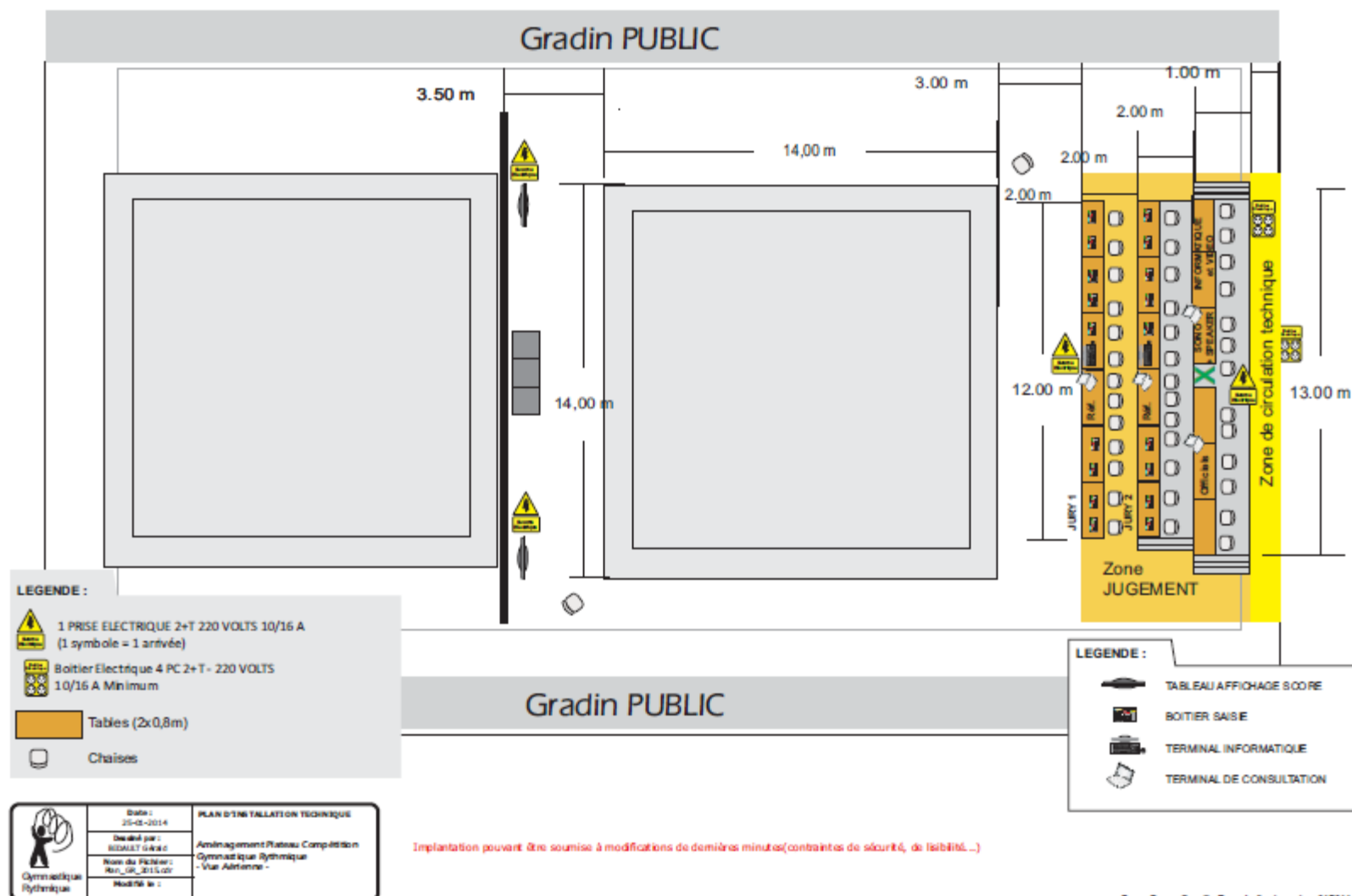
En cas de justificatif manquant, la personne concernée s'engage à retourner ses justificatifs sous 8 jours au COL. Un remboursement complémentaire pourra donc être effectué après la compétition.

3. Transmission du règlement

Le remboursement des frais engagés s'effectue sur le lieu de la compétition avant la fin de celle-ci, à l'exception du remboursement complémentaire mentionné ci-dessus.

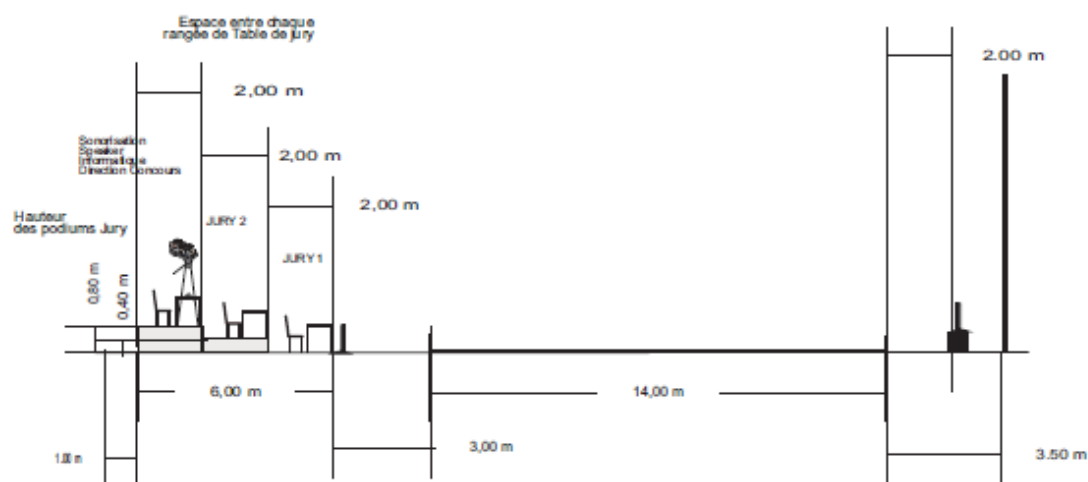
GR - Aménagement Plateau - Vue aérienne

Annexe 7




Aménagement Plateau Compétition Gymnastique Rythmique

- Vue Profil -



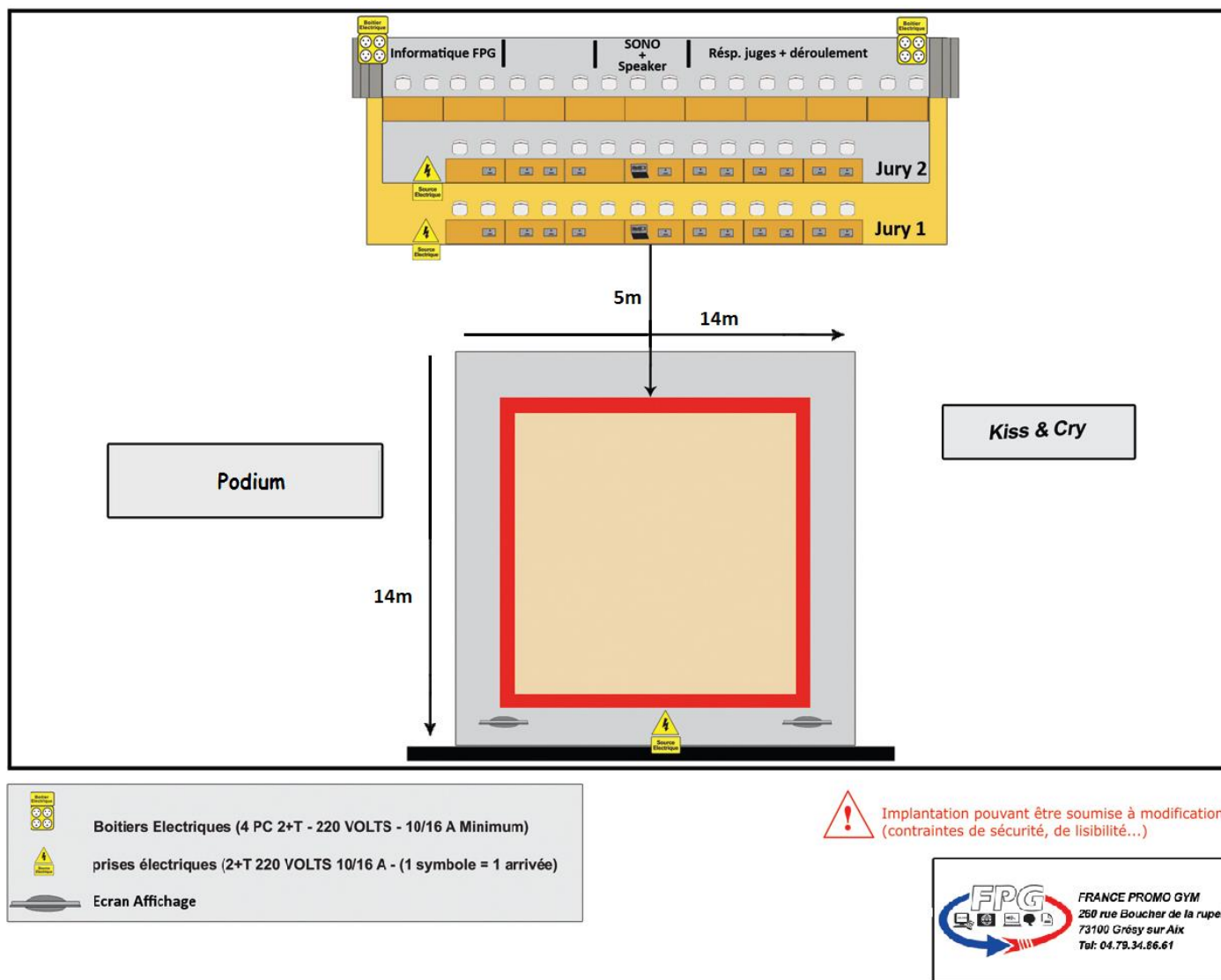
Configuration Optimale

 Gymnastique Rythmique	Date :	25-02-2014
	Dessiné par :	BOUDET G. & C.
	Nom du Plateau :	Aménagement Plateau Compétition
	Modèle :	Gymnastique Rythmique
	Modèle de :	- Vue Profil -

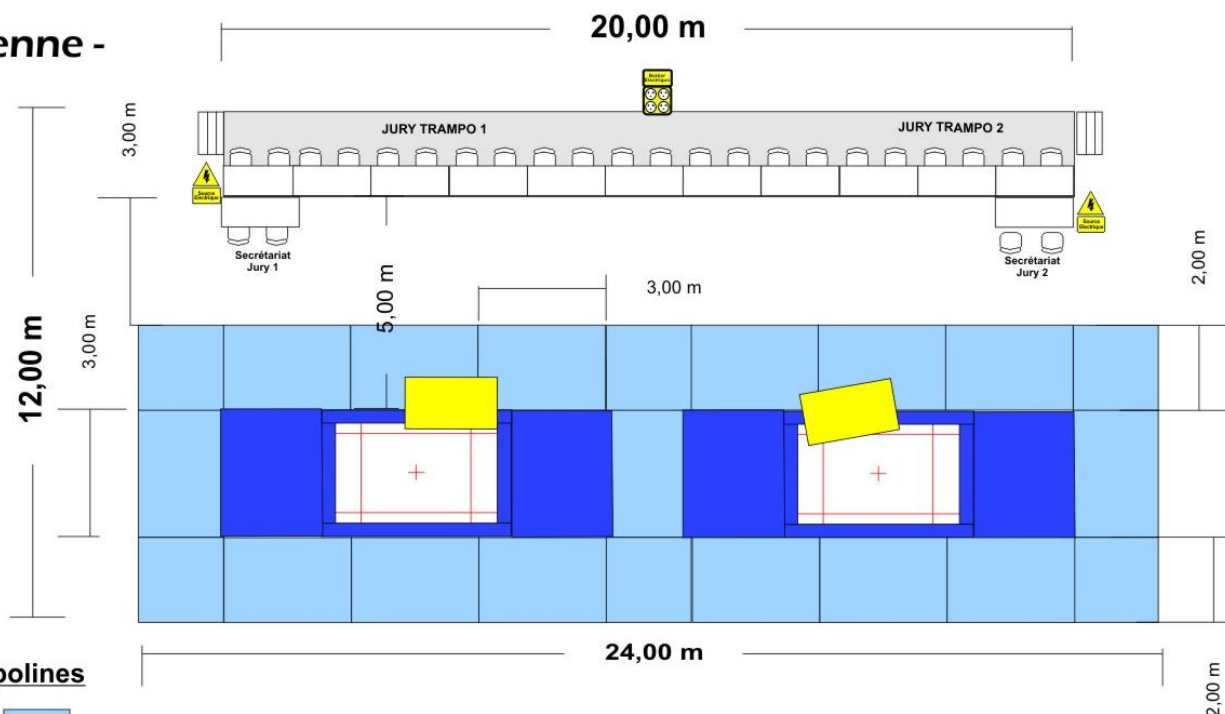
Implantation pouvant être soumise à modifications de dernières minutes (contraintes de sécurité, de visibilité...)

FrancePromo Gym® - Tous droits réservés - 01/2014

AEROBIC - Aménagement plateau - Vue aérienne



- Vue Aérienne -



Configuration 2 trampolines

15 tapis de 3x2x0,2 m

6 tapis de 2x2x0,2 m

Trampoline	Date :	PLAN D'INSTALLATION TECHNIQUE
	06/02/2012	Aire de compétition en Trampoline
	Dessiné par : BIDAULT Gérald	FESTIGYM NATIONAL
	Nom du Fichier : Plan Salle Cahier des Charges.cdr	- Vue Profil & Aérienne -
	Modifié le :	

Implantation pouvant être soumise à modifications de dernières minutes (contraintes de sécurité, de lisibilité...)

FrancePromoGym.® - Tous droits réservés - 02/2012

LEGENDE :



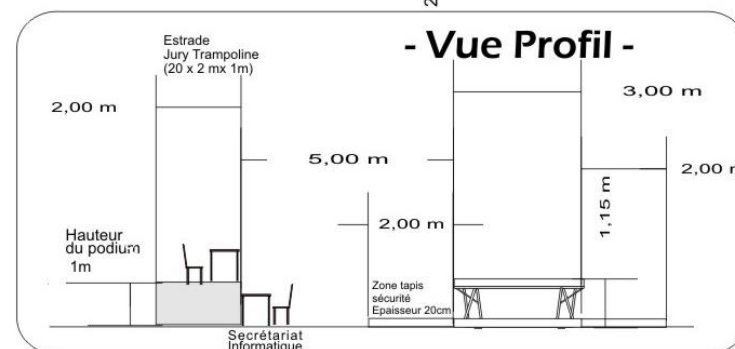
Alimentation Electrique : 1 phase + neutre 240V / 16A (1 symbole = 1 prise indépendante)

Boitier Electrique : 1 phase + neutre 240V / Différentiel 30mA (1 symbole = 1 prise indépendante)

Table

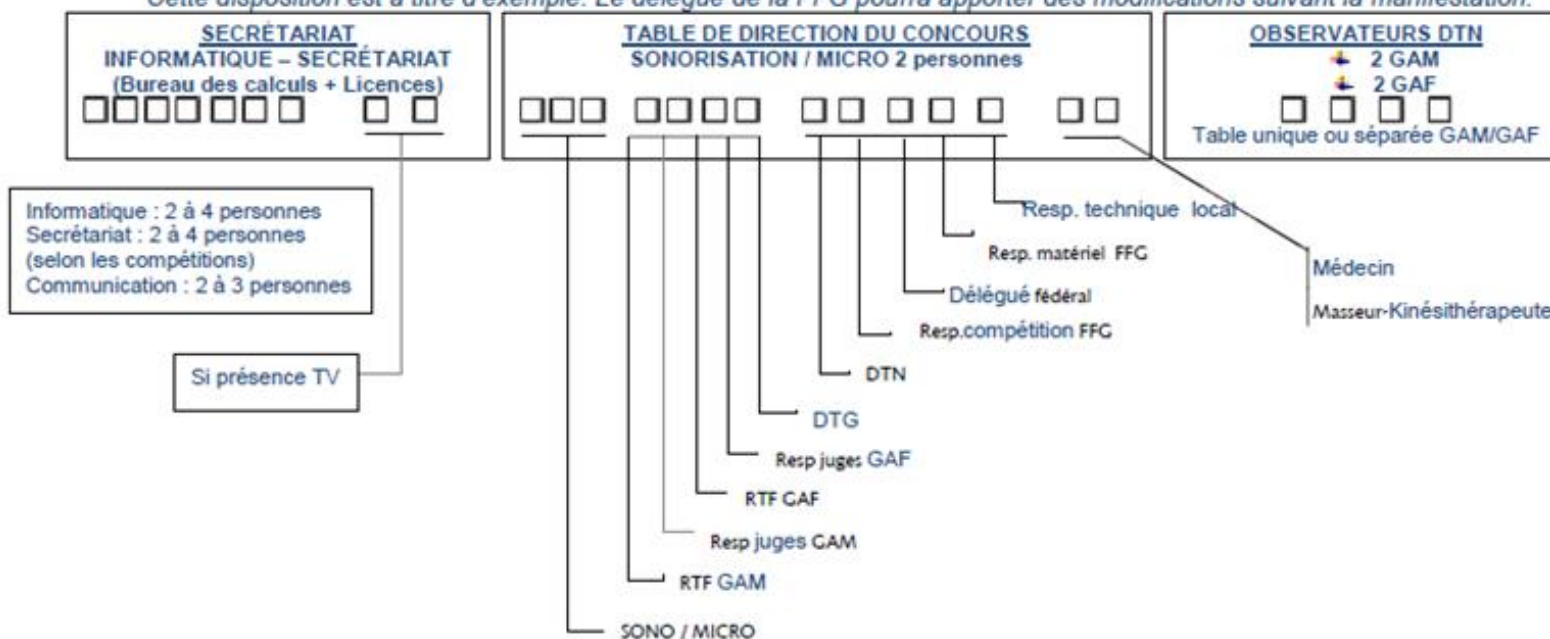
Chaise

- Vue Profil -



Direction du concours GAM / GAF

Cette disposition est à titre d'exemple. Le délégué de la FFG pourra apporter des modifications suivant la manifestation.



- L'emplacement de la Direction du concours sera choisi en fonction de la configuration du plateau de compétition.
Visibilité – Équilibre entre les différentes installations – Agrès – Juges – Podium protocolaire – Entrée/sortie des gymnastes et des juges.
- Les tables seront placées sur une estrade de 50cm à 1m de haut, pourvue d'un garde corps répondant à la réglementation.
- L'informatique sera également placée sur une estrade très stable, pourvue d'un garde corps répondant à la réglementation.
- La table des observateurs de la DTN peut être séparée en GAM – GAF.
- La sonorisation se situera à proximité de la Direction du Concours.
- L'emplacement sur les tables sera nominatif et conservé en cas d'inversement des tables « secrétariat » et « observateur DTN ».
- Espace presse à prévoir en dehors de la table de Direction.

Procédure photographes compétitions nationales

Tous les photographes ayant accès au plateau de compétition devront être munis d'une chasuble média.

Cette chasuble sera remise au moment de l'accréditation à l'accueil presse du lieu de compétition, obligatoirement **en échange d'une carte de presse nominative ou d'une caution de 30€ (espèces ou chèque à l'ordre de la FFGYM)**.



Chasuble Média

COMPETITION -
DATE

Le prêt des dossards "médias" se fait en échange d'une caution de 20 €

N°	Nom	Prénom	Média	Numéro carte	Numéro téléphone	PRET		RETOUR	
						Date	Signature	Date	Signature
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Des zones photos sont préalablement définies sur le plateau de compétition afin de matérialiser l'espace de travail des photographes dits non-officiels.

Le photographe officiel FFGYM, le photographe officiel du COL et les médias avec carte de presse seront dotés, en plus de leur chasuble média, d'un brassard FFGYM. **Seuls ces photographes dits officiels sont habilités à évoluer sur le plateau de compétition.**


Les autres photographes ont seulement une chasuble média et doivent être uniquement dans les zones photos prévues à cet effet.

Dans tous les cas, les photographes doivent respecter le bon déroulement de la compétition. En fin de compétition, il appartient au COL de veiller à la bonne restitution de l'ensemble des chasubles et des brassards.






Le lendemain de la compétition, le COL doit impérativement faire parvenir par voie postale à la FFGYM, les chasubles, brassards ainsi que le tableau récapitulatif des médias présent sur la compétition à :

FFGYM – Pôle CEM
7ter cour des petites écuries
75010 Paris


Composition d'un kit PLV - finale nationale non Elite

Désignation produit	Quantité	Visuel	Utilisation produit
Roll-up enrouleur (L 0,85m x h 2m) : Logo ffgym haut en haut	3		
Roll-up enrouleur (L 0,85cm x h 2m) : Multi logo ffgym	2		
Roll-up enrouleur (L 0,85m x h 2m) : Multi logo partenaire ffgym	2		
			Fond de podium

Désignation produit	Quantité	Visuel	Utilisation produit
Banderole en intissé FFGYM (L 20m x h 0,80m)	1		
First Banner small + pied (h 2m)	4		<ul style="list-style-type: none"> -Sur les extrémités du podium -Au niveau de l'entrée des gymnastes -Sur le plateau de compétition -A l'extérieur du gymnase (! Attention à la météo !)
Jeu de nappes FFGYM & disciplines en fonction de la compétition	1		<p>A mettre sur les tables de juges et la table de direction avant la compétition. A plier et à ranger après compétition</p> <p>(! Nous informer si une nappe a été tachée pendant la compétition !)</p>






Désignation produit	Quantité	Visuel	Utilisation produit
Horizontal A-frame mini (L 1m x h 0,70m)	12		-Sur l'ensemble du plateau de façon harmonieuse
Horizontal A-frame small (L 2m x h 1m)	4		-Au niveau des angles du praticable/ trampoline ou au niveau des côtés pour Gam, Gaf, Gr, Tr, Gac et Aérobiec 
Box palette sur roulette pour le transport et la rangement du matériel + Book de notice (montage, démontage, implantation)	1		-Le long de la piste pour Tum 

Composition d'un kit PLV finale nationale Elite

Désignation produit	Quantité	Visuel	Utilisation produit
Roll-up enrouleur (L 0,85m x h 2m) : Logo ffgym haut en haut	3		Pour habillage de salle ou table des médailles
Roll-up enrouleur (L 0,85cm x h 2m) : Multi logo ffgym	2		Fond de podium
Roll-up enrouleur (L 0,85m x h 2m) : Multi logo partenaire ffgym	2		Fond de podium



Désignation produit	Quantité	Visuel	Utilisation produit
Banderole en intissé FFGYM (L 20m x h 0,80m)	1		
First Banner small + pied (h 2m)	4		-Sur les extrémités du podium -Au niveau de l'entrée des gymnastes -Sur le plateau de compétition -A l'extérieur du gymnase (! Attention à la météo !)
Jeu de nappes FFGYM & disciplines en fonction de la compétition	1		A mettre sur les tables de juges et la table de direction avant la compétition. A plier et à ranger après compétition (! Nous informer si une nappe a été tachée pendant la compétition !)

Désignation produit	Quantité	Visuel	Utilisation produit
Horizontal A-frame mini (L 1m x h 0,70m)	12		-Sur l'ensemble du plateau de façon harmonieuse
Horizontal A-frame small (L 2m x h 1m)	4		-Au niveau des angles du praticable/ trampoline ou au niveau des côtés pour Gam, Gaf, Gr, Tr, Gac et Aérobiec 
Box palette sur roulette pour le transport et la rangement du matériel + Book de notice (montage, démontage, implantation)	1		-Le long de la piste pour Tum 

Désignation produit	Quantité	Visuel	Utilisation produit
Cadre tissu tendu FFGYM (L 4m x h 2m)	1		Kiss & Cry Salon avec réception
Cadre tissu tendu FFGYM (L 3m x h 2m)	1		Fond de podium